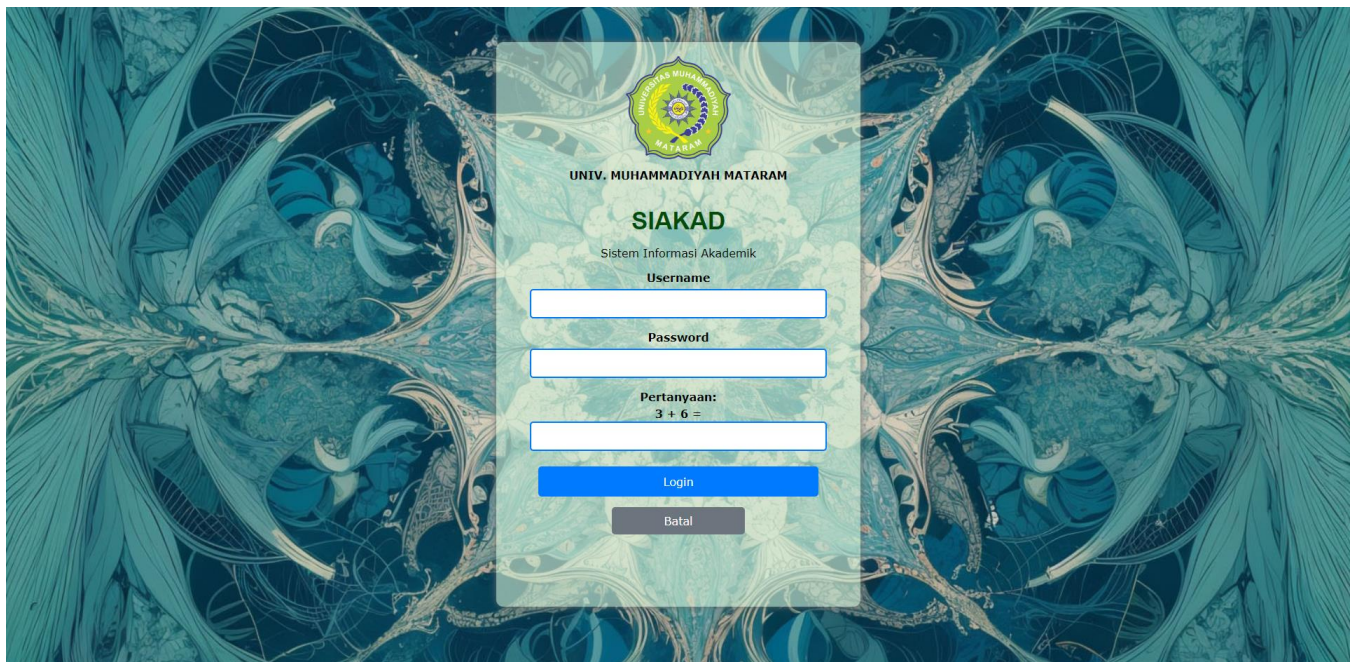


# Program Studi

## SIAKAD Story

### Login

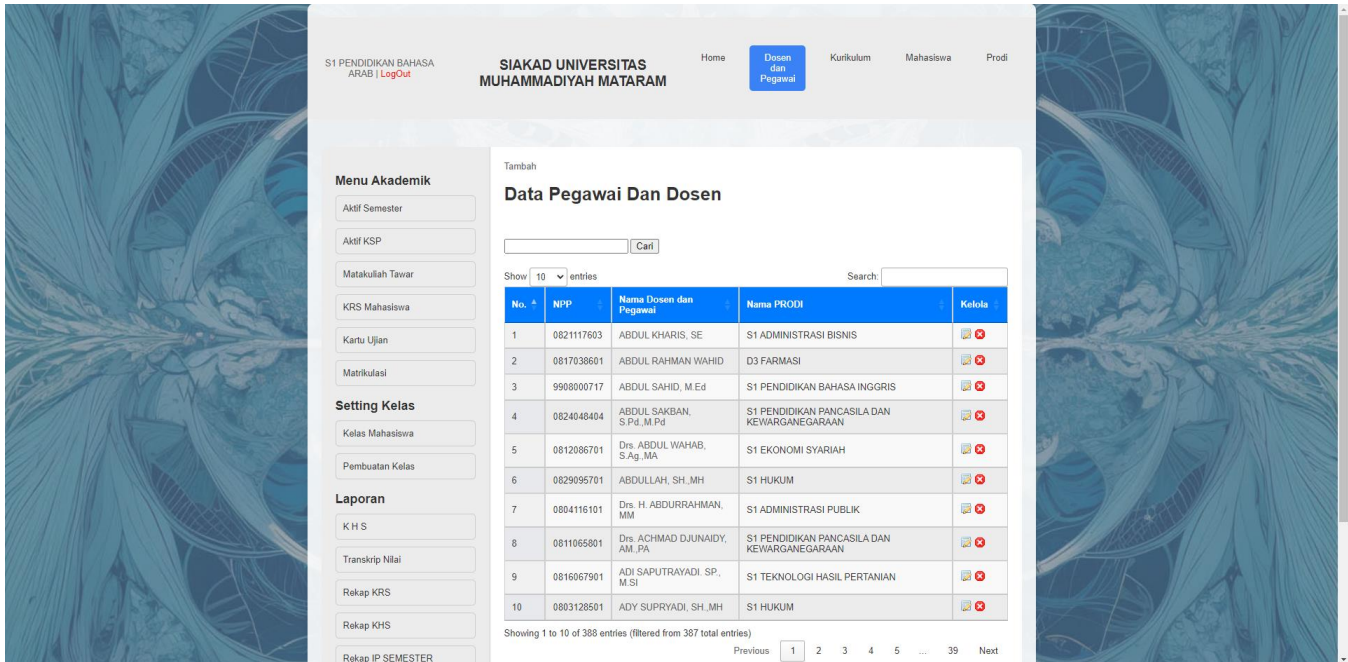
Untuk login sebagai user Program Studi melalui SIAKAD ver 2.0 dapat diakses melalui melalui link: <https://siakad-dev.ummat.ac.id/index.php/admin/login/>



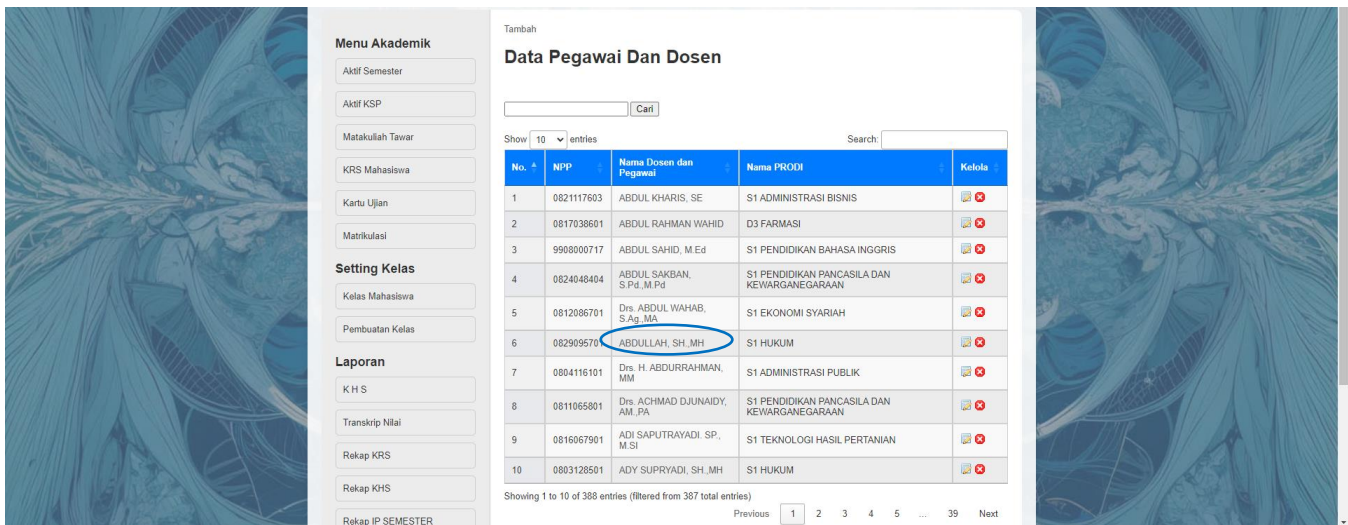
### Dosen dan Pegawai

Pada menu Dosen dan Pegawai, user dapat melihat dan mengelola data Dosen dan Pegawai

- Melihat Data Dosen dan Pegawai
  1. Login SIAKAD ver 2.0
  2. Pilih menu Dosen dan Pegawai



3. Pilih dan tekan nama dosen yang ingin dilihat datanya



4. Detail Data Dosen dan Pegawai akan Tampil

- Mengupdate Data Dosen dan Pegawai

1. Pilih menu Dosen dan Pegawai

S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB | LogOut

SIKAD UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

Home Dosen dan Pegawai Kurikulum Mahasiswa Prodi

**Menu Akademik**

- Aktif Semester
- Aktif KSP
- Matakuliah Tawar
- KRS Mahasiswa
- Kartu Ujian
- Matrikulasi

**Setting Kelas**

- Kelas Mahasiswa
- Pembuatan Kelas

**Laporan**





















- K H S
- Transkrip Nilai
- Rekap KRS
- Rekap KHS
- Rekap IP SEMESTER

Tambah

### Data Pegawai Dan Dosen


Search:

Show 10 entries

No. #	NPP	Nama Dosen dan Pegawai	Nama PRODI	Kelola
1	0821117603	ABDUL KHARIS, SE	S1 ADMINISTRASI BISNIS	 
2	0817038601	ABDUL RAHMAN WAHID	D3 FARMASI	 
3	9908000717	ABDUL SAHID, M.Ed	S1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	 
4	0824048404	ABDUL SAKBAN, S.Pd, M.Pd	S1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	 
5	0812086701	Drs. ABDUL WAHAB, S.Ag, MA	S1 EKONOMI SYARIAH	 
6	0829095701	ABDULLAH, SH, MH	S1 HUKUM	 
7	0804116101	Drs. H. ABDURRAHMAN, MM	S1 ADMINISTRASI PUBLIK	 
8	0811065801	Drs. ACHMAD DJUNADY, AM, PA	S1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	 
9	0816067901	ADI SAPUTRAYADI, SP, M.Si	S1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	 
10	0803128501	ADY SUPRYADI, SH, MH	S1 HUKUM	 

Showing 1 to 10 of 388 entries (filtered from 387 total entries)

Previous 1 2 3 4 5 ... 39 Next





















2. Pada kolom Kelola pilih menu edit ()

Tambah

### Data Pegawai Dan Dosen

Search:

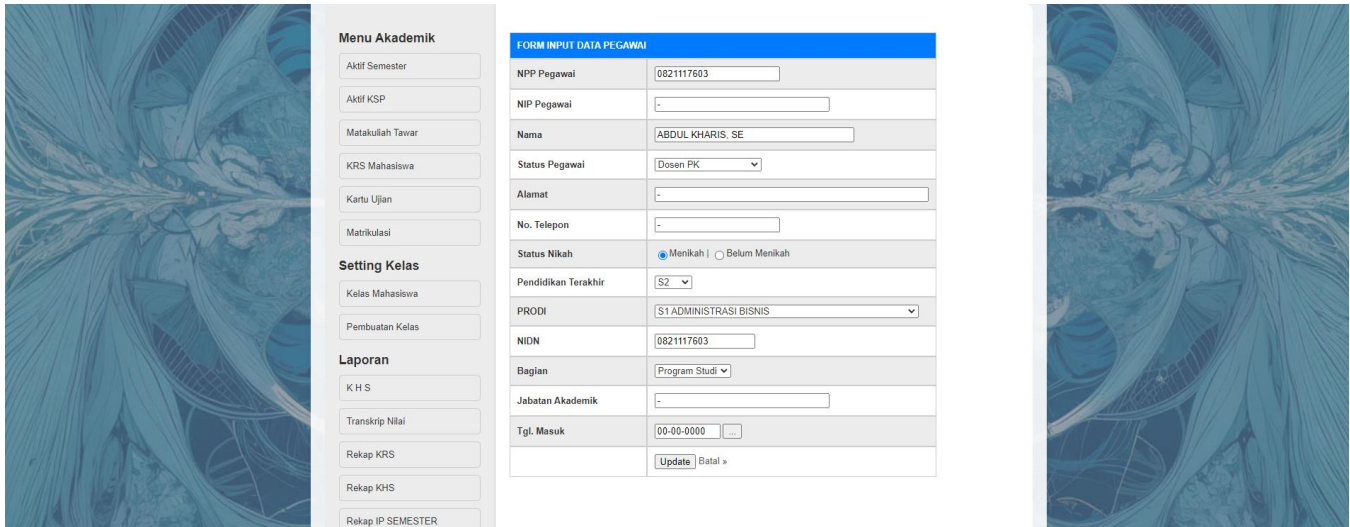
Show 10 entries

No. #	NPP	Nama Dosen dan Pegawai	Nama PRODI	Kelola
1	0821117603	ABDUL KHARIS, SE	S1 ADMINISTRASI BISNIS	 
2	0817038601	ABDUL RAHMAN WAHID	D3 FARMASI	 
3	9908000717	ABDUL SAHID, M.Ed	S1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	 
4	0824048404	ABDUL SAKBAN, S.Pd, M.Pd	S1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	 
5	0812086701	Drs. ABDUL WAHAB, S.Ag, MA	S1 EKONOMI SYARIAH	 
6	0829095701	ABDULLAH, SH, MH	S1 HUKUM	 
7	0804116101	Drs. H. ABDURRAHMAN, MM	S1 ADMINISTRASI PUBLIK	 
8	0811065801	Drs. ACHMAD DJUNADY, AM, PA	S1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	 
9	0816067901	ADI SAPUTRAYADI, SP, M.Si	S1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	 
10	0803128501	ADY SUPRYADI, SH, MH	S1 HUKUM	 

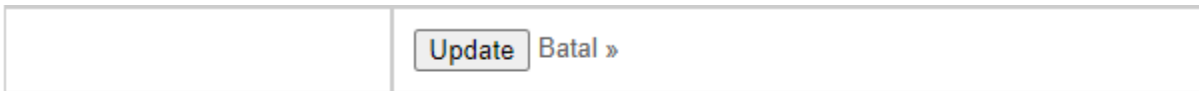
Showing 1 to 10 of 388 entries (filtered from 387 total entries)

Previous 1 2 3 4 5 ... 39 Next

3. Edit data yang inginkan pada Form Input Data Pegawai

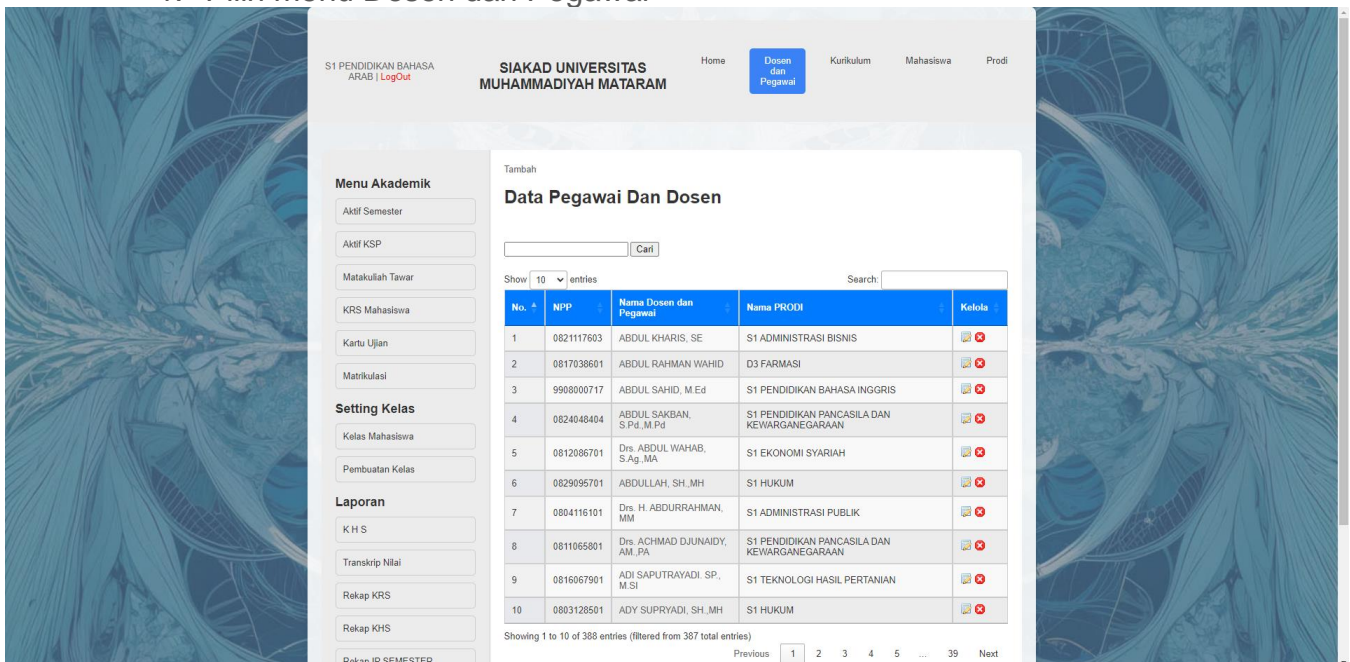


4. Untuk menyimpan data yang telah di edit dengan menekan button update



- Delete Data Dosen dan Pegawai

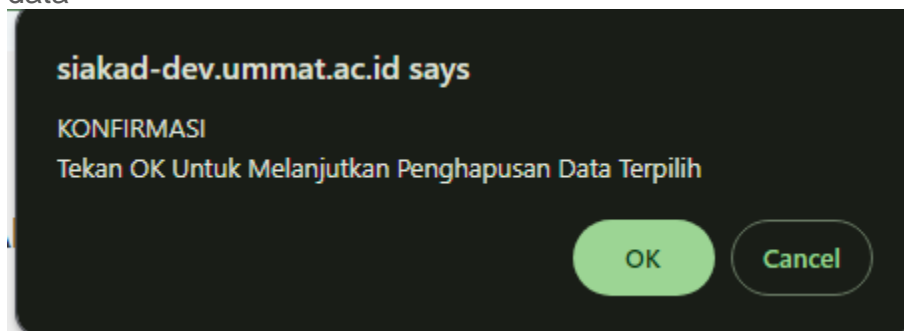
1. Pilih menu Dosen dan Pegawai



2. Pada kolom Kelola pilih menu Hapus (✖)

No.	NPP	Nama Dosen dan Pegawai	Nama PRODI	Kelola
1	0821117603	ABDUL KHARIS, SE	S1 ADMINISTRASI BISNIS	✖
2	0817038801	ABDUL RAHMAN WAHID	D3 FARMASI	✖
3	990000717	ABDUL SAHID, M.Ed	S1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	✖
4	0824048404	ABDUL SAKBAN, S.Pd, M.Pd	S1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	✖
5	0812086701	Drs. ABDUL WAHAB, S.Ag.,MA	S1 EKONOMI SYARIAH	✖
6	0829095701	ABDULLAH, SH.,MH	S1 HUKUM	✖
7	0804116101	Drs. H. ABDURRAHMAN, MM	S1 ADMINISTRASI PUBLIK	✖
8	0811065801	Drs. ACHMAD DJUNAIDY, AM.,PA	S1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	✖
9	0816067901	ADI SAPUTRAYADI, SP., M.SI	S1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	✖
10	0803128501	ADY SUPRYADI, SH.,MH	S1 HUKUM	✖

3. Pada pop-up konfirmasi yang tampil pada atas layar tekan OK untuk menghapus data



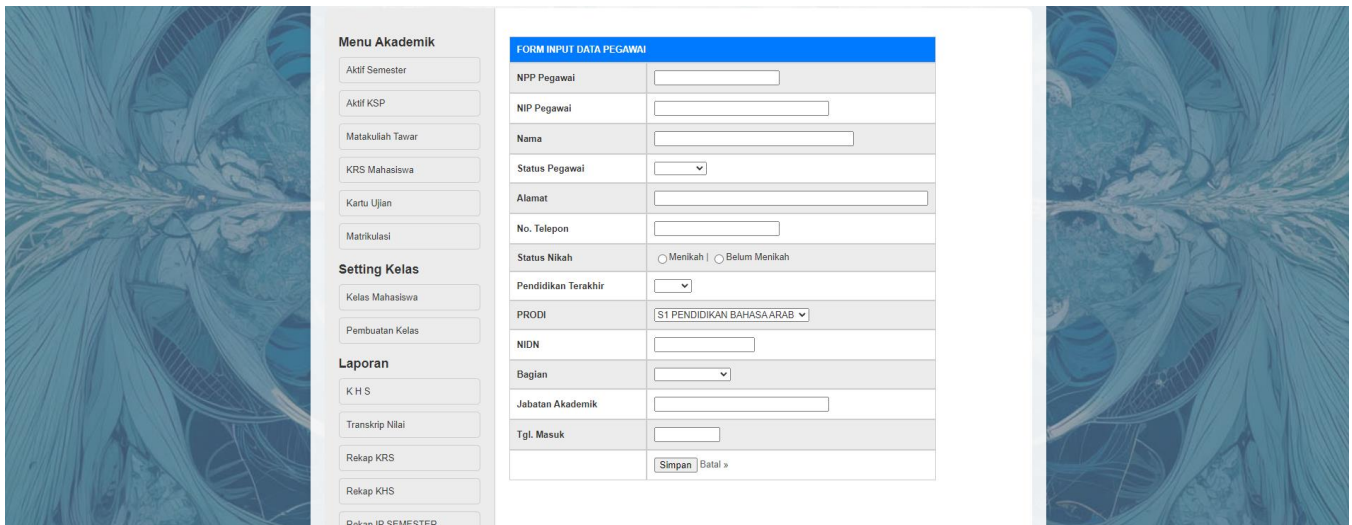
4. Data yang dipilih berhasil dihapus

- Tambah Data Dosen dan Pegawai (**Tambah**)
  1. Pilih menu tambah (**Tambah**) pada pojok kiri atas halaman Data Pegawai dan Dosen.

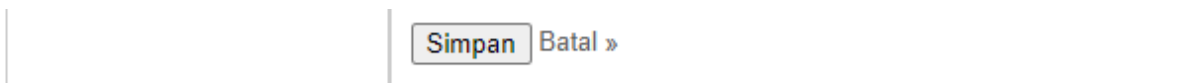
**Tambah**

## Data Pegawai Dan Dosen

2. Input data yang ingin di tambahkan pada halaman form input data pegawai



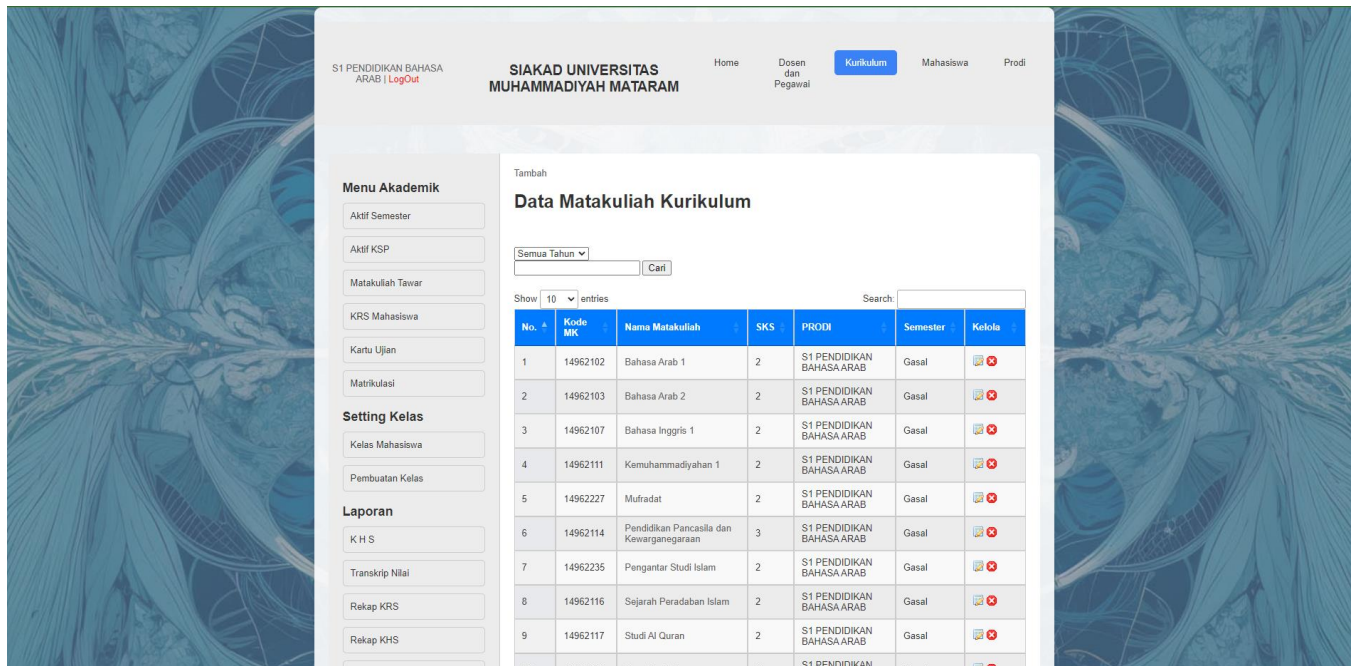
5. Untuk menyimpan data yang telah di edit dengan menekan button simpan



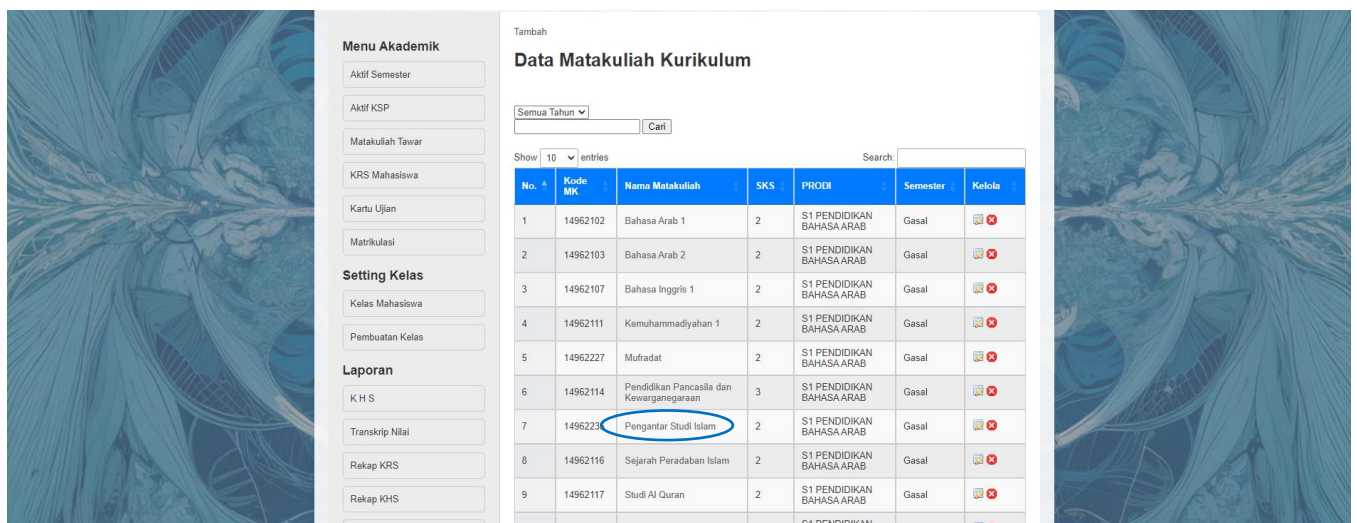
## Kurikulum

Pada Menu kurikulum, user dapat melihat kurikulum dan mengelola kurikulum.

- Melihat Data Matakuliah Kurikulum
  1. Pilih Menu Kurikulum



## 2. Pilih Nama Matakuliah yang ingin dilihat detailnya



## 3. Detail Mata Kuliah akan tampil

- Mengedit Data Matakuliah Kurikulum
  1. Pilih Menu Kurikulum

S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB | LogOut

SIKAD UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

Home Dosen dan Pegawai **Kurikulum** Mahasiswa Prodi

**Menu Akademik**

- Aktif Semester
- Aktif KSP
- Matakuliah Tawar
- KRS Mahasiswa
- Kartu Ujian
- Matrikulasi

**Setting Kelas**

- Kelas Mahasiswa
- Pembuatan Kelas

**Laporan**





















- K H S
- Transkrip Nilai
- Rekap KRS
- Rekap KHS


Tambah

### Data Matakuliah Kurikulum

Semua Tahun  Cari

Show 10 entries Search:

No.	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS	PRODI	Semester	Kelola
1	14962102	Bahasa Arab 1	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
2	14962103	Bahasa Arab 2	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
3	14962107	Bahasa Inggris 1	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
4	14962111	Kemuhammadiyah 1	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
5	14962227	Mufradat	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
6	14962114	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
7	14962235	Pengantar Studi Islam	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
8	14962116	Sejarah Peradaban Islam	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
9	14962117	Studi Al Quran	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
10	14962236	Studi Al Quran	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 

2. Pada kolom Kelola pilih menu edit ()

**Menu Akademik**

- Aktif Semester
- Aktif KSP
- Matakuliah Tawar
- KRS Mahasiswa
- Kartu Ujian
- Matrikulasi

**Setting Kelas**

- Kelas Mahasiswa
- Pembuatan Kelas

**Laporan**





















- K H S
- Transkrip Nilai
- Rekap KRS
- Rekap KHS

Tambah

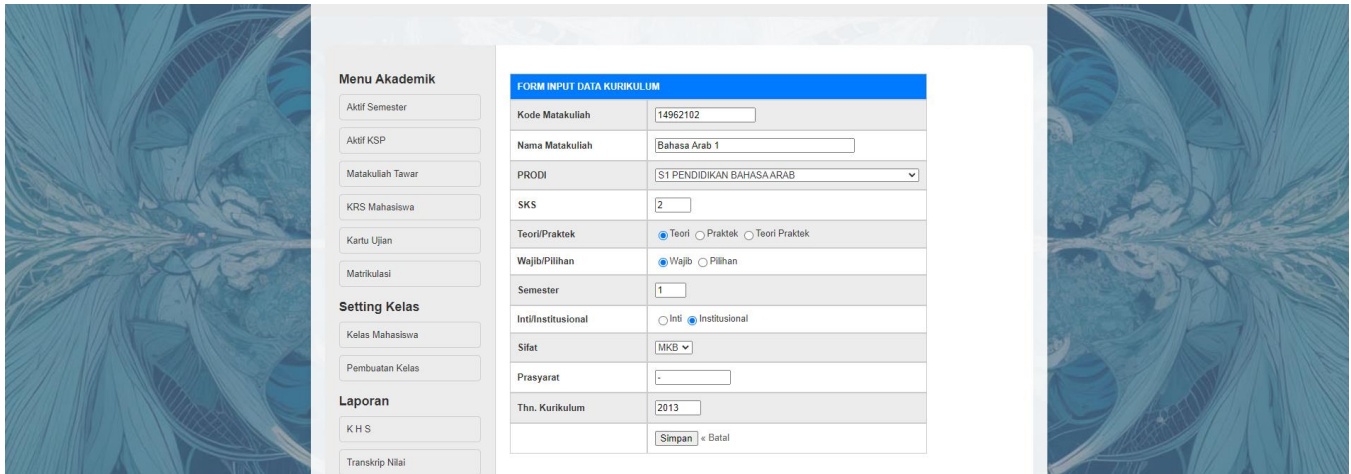
### Data Matakuliah Kurikulum

Semua Tahun  Cari

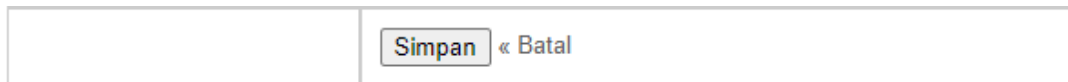
Show 10 entries Search:

No.	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS	PRODI	Semester	Kelola
1	14962102	Bahasa Arab 1	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
2	14962103	Bahasa Arab 2	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
3	14962107	Bahasa Inggris 1	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
4	14962111	Kemuhammadiyah 1	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
5	14962227	Mufradat	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
6	14962114	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
7	14962235	Pengantar Studi Islam	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
8	14962116	Sejarah Peradaban Islam	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
9	14962117	Studi Al Quran	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
10	14962236	Studi Al Quran	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 

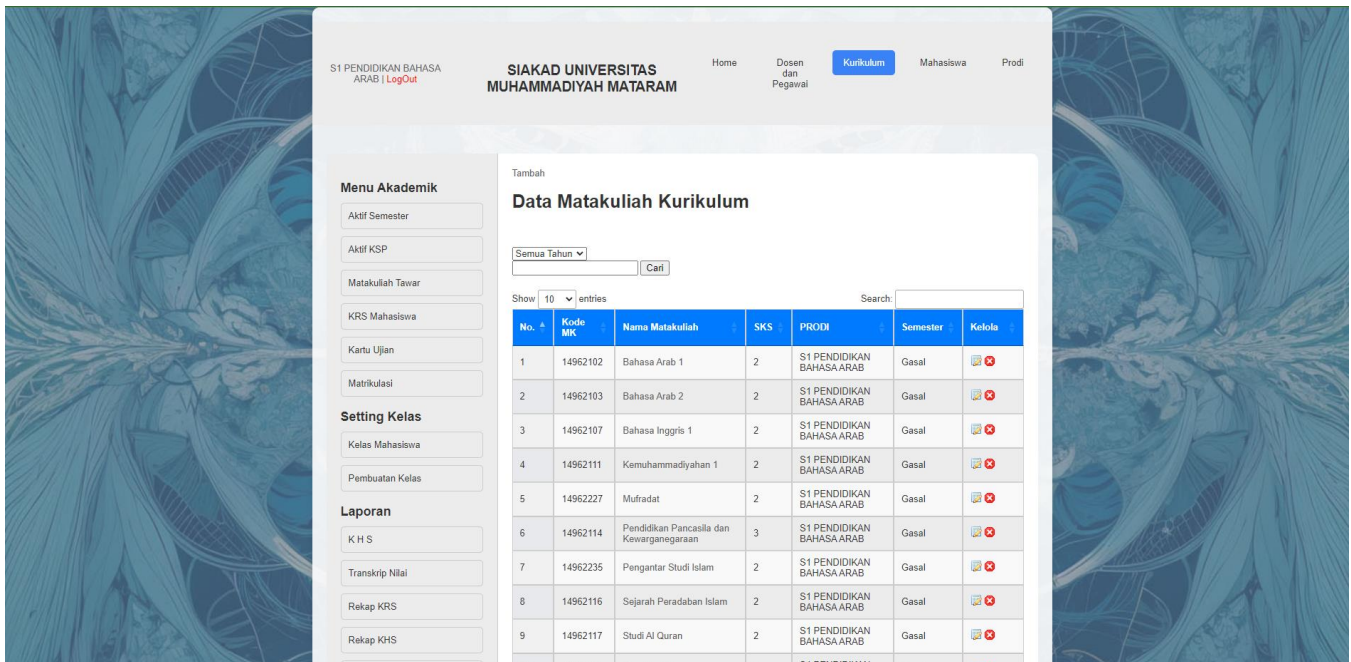
3. Edit Data pada Form Input Data Kurikulum



#### 4. Tekan Button Simpan untuk menyimpan data



- Menghapus Data Matakuliah Kurikulum
  1. Pilih Menu Kurikulum



#### 2. Pada Tabel Kelola Pilih Menu Hapus (✖)

**Menu Akademik**

- Aktif Semester
- Aktif KSP
- Matakuliah Tawar
- KRS Mahasiswa
- Kartu Ujian
- Matrikulasi

**Setting Kelas**

- Kelas Mahasiswa
- Pembuatan Kelas



















**Laporan**

- K H S
- Transkrip Nilai
- Rekap KRS
- Rekap KHS

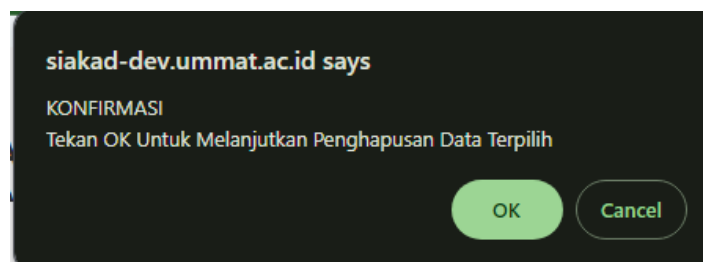
**Data Matakuliah Kurikulum**

Semua Tahun

Show 10 entries Search

No.	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS	PRODI	Semester	Kelola
1	14962102	Bahasa Arab 1	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
2	14962103	Bahasa Arab 2	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
3	14962107	Bahasa Inggris 1	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
4	14962111	Kemuhammadiyah 1	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
5	14962227	Mufradat	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
6	14962114	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
7	14962235	Pengantar Studi Islam	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
8	14962116	Sejarah Peradaban Islam	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
9	14962117	Studi Al Quran	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 

3. Klik OK pada Pop-Up Konfirmasi hapus data yang muncul pada bagian atas layar



4. Data yang dipilih berhasil dihapus

- Tambah Data Matakuliah Kurikulum
  1. Pilih Menu Kurikulum

**Menu Akademik**

- Aktif Semester
- Aktif KSP
- Matakuliah Tawar
- KRS Mahasiswa
- Kartu Ujian
- Matrikulasi

**Setting Kelas**

- Kelas Mahasiswa
- Pembuatan Kelas



















**Laporan**

- K H S
- Transkrip Nilai
- Rekap KRS
- Rekap KHS

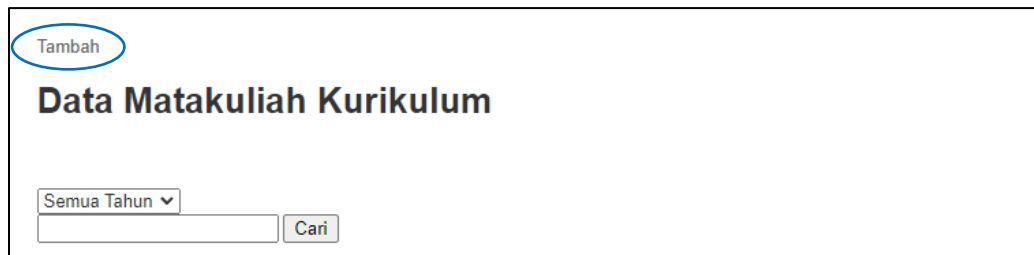
**Data Matakuliah Kurikulum**

Semua Tahun

Show 10 entries Search

No.	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS	PRODI	Semester	Kelola
1	14962102	Bahasa Arab 1	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
2	14962103	Bahasa Arab 2	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
3	14962107	Bahasa Inggris 1	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
4	14962111	Kemuhammadiyah 1	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
5	14962227	Mufradat	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
6	14962114	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
7	14962235	Pengantar Studi Islam	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
8	14962116	Sejarah Peradaban Islam	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 
9	14962117	Studi Al Quran	2	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Gasal	 

2. Pilih menu tambah pada pojok kanan halaman kurikulum



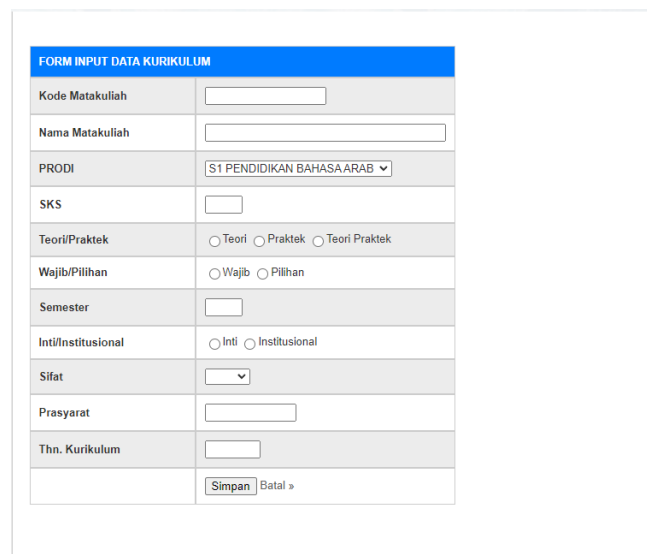
Tambah

## Data Matakuliah Kurikulum

Semua Tahun ▾

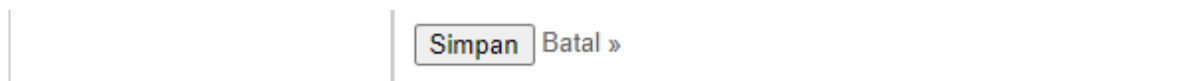
Cari

3. Isi data yang akan ditambahkan pada halaman form input data kurikulum



FORM INPUT DATA KURIKULUM	
Kode Matakuliah	<input type="text"/>
Nama Matakuliah	<input type="text"/>
PRODI	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB ▾
SKS	<input type="text"/>
Teori/Praktek	<input type="radio"/> Teori <input type="radio"/> Praktek <input type="radio"/> Teori Praktek
Wajib/Pilihan	<input type="radio"/> Wajib <input type="radio"/> Pilihan
Semester	<input type="text"/>
Inti/Institusional	<input type="radio"/> Inti <input type="radio"/> Institusional
Sifat	<input type="text" value="▾"/>
Prasyarat	<input type="text"/>
Thn. Kurikulum	<input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal »"/>	

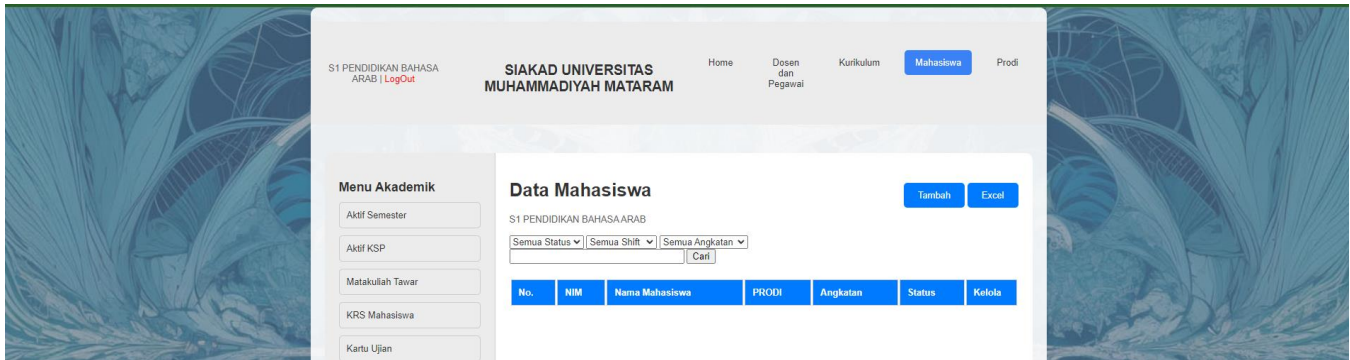
4. Tekan button simpan untuk menyimpan data yang telah disimpan



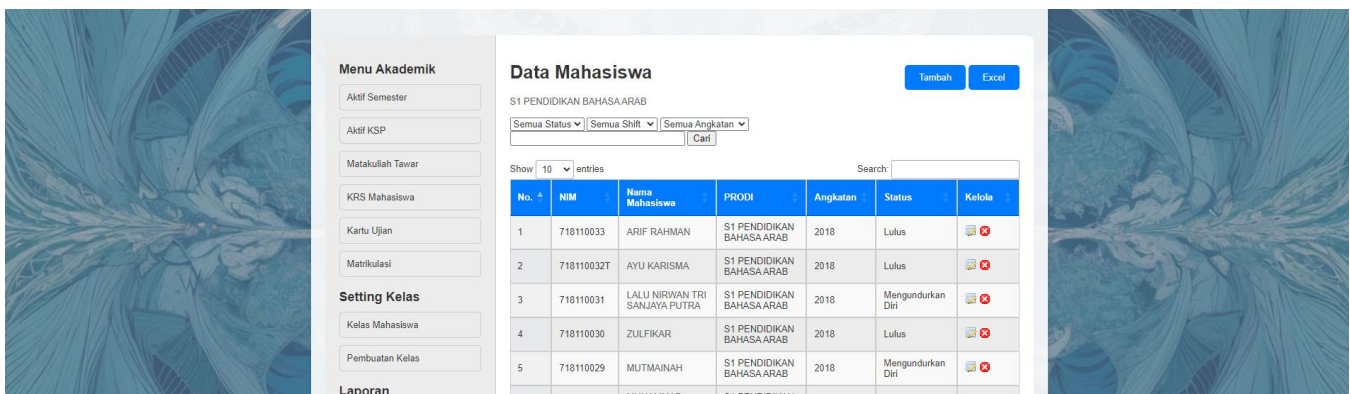
## Mahasiswa

Pada halaman Mahasiswa user dapat melihat data Mahasiswa, Melakukan pencarian data mahasiswa, menambah data mahasiswa, mengksport dan mengelola data Mahasiswa.

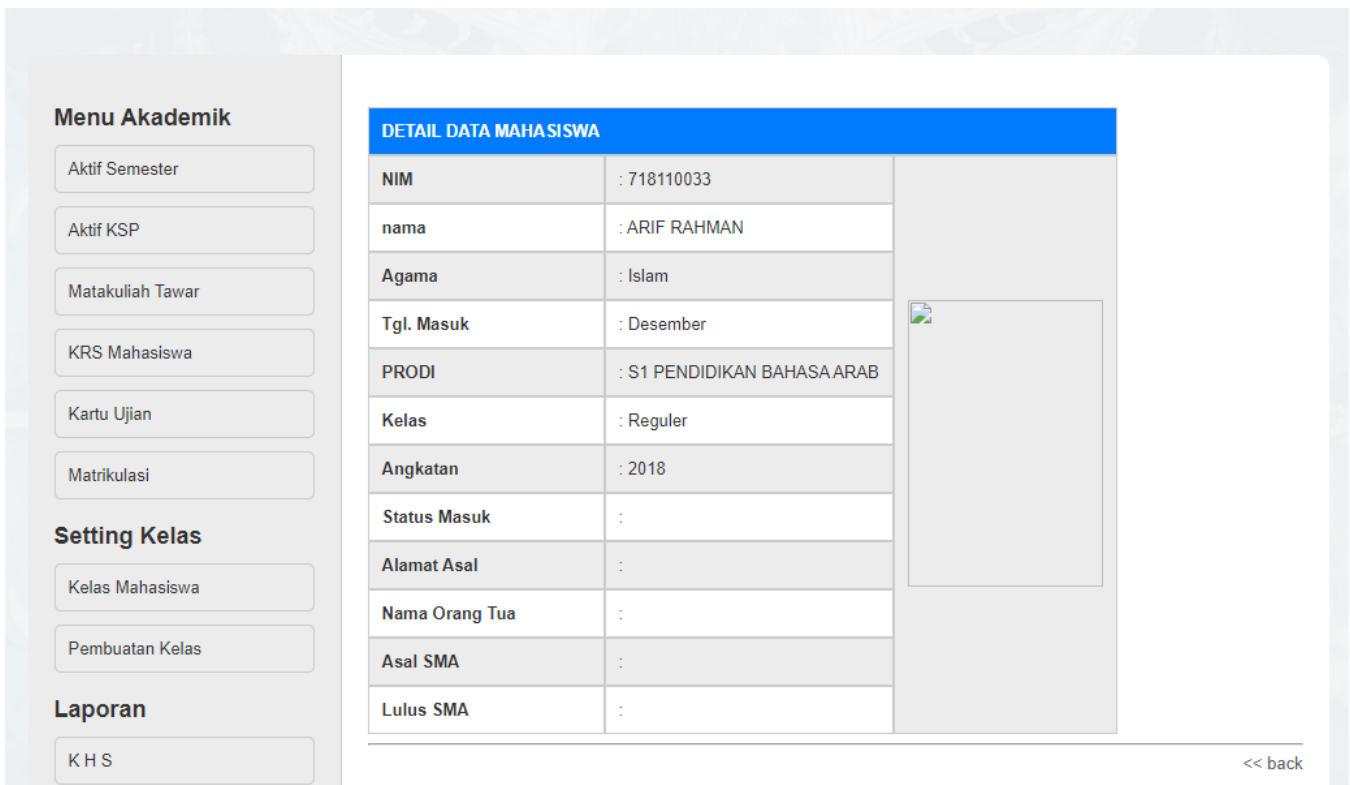
- Detail Data Masiswa
  1. Pilih Menu Mahasiswa



## 2. Pilih Nama Mahasiswa yang ingin dilihat detailnya

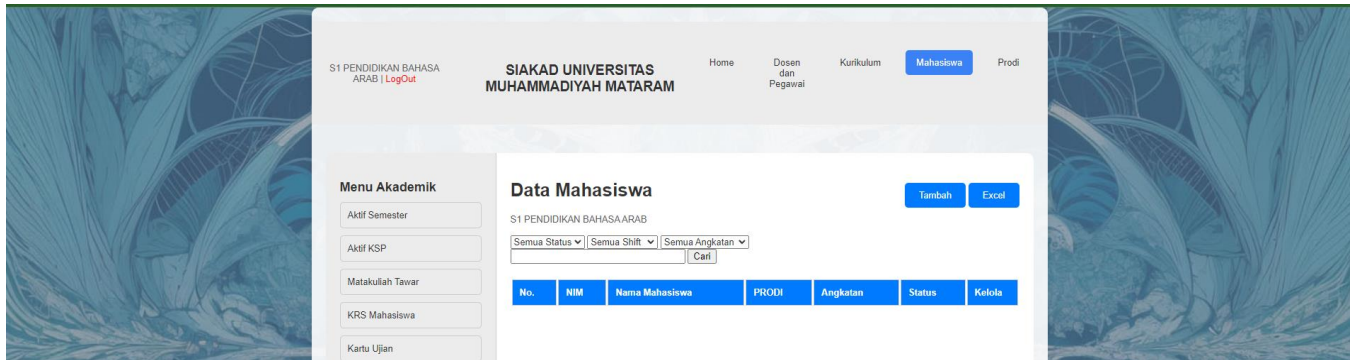


## 3. Detail data Mahasiswa tampil

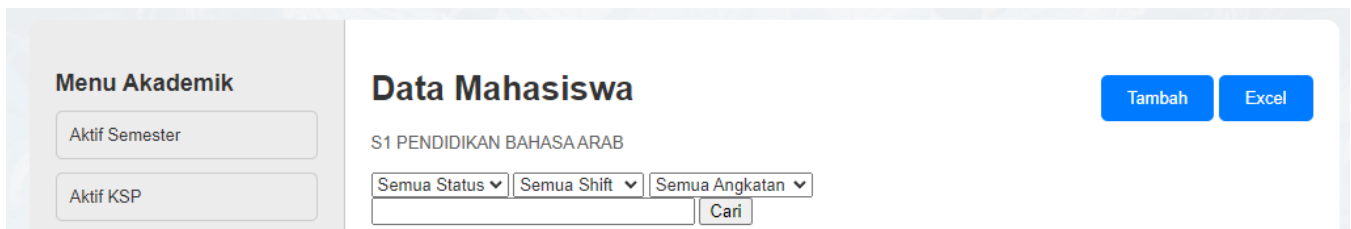


- Tambah Data Mahasiswa

## 1. Pilih Menu Mahasiswa



## 2. Tekan *button* tambah

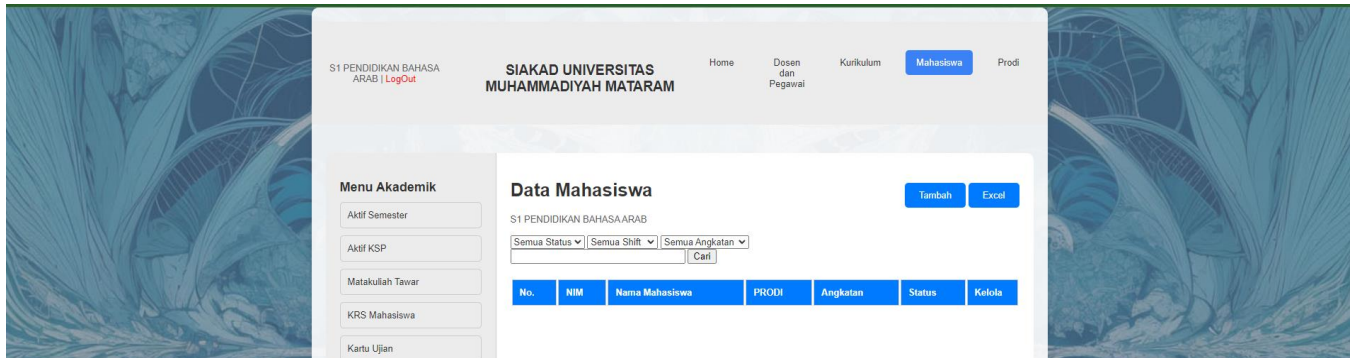


## 3. Isi Form Input Data Mahasiswa

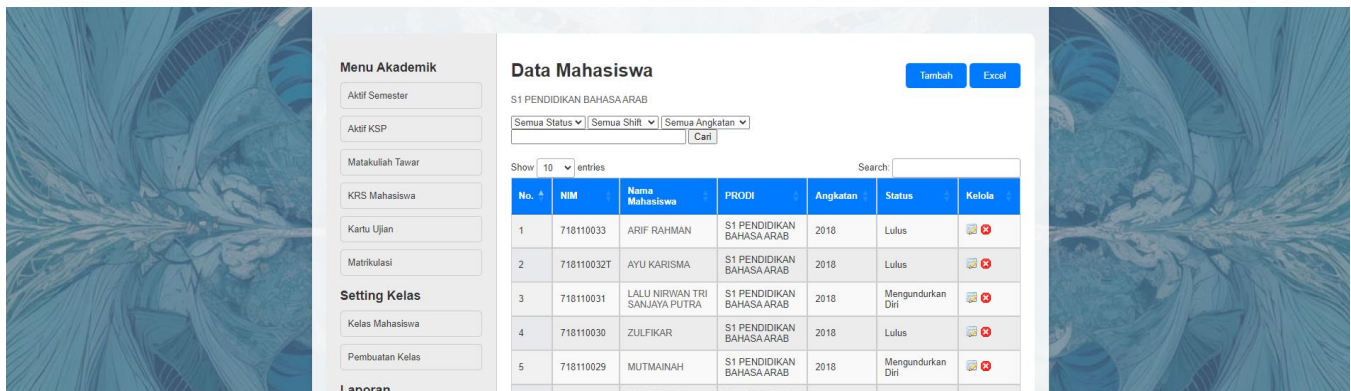
FORM INPUT DATA MAHASISWA	
Identitas Diri Mahasiswa	
NIM	<input type="text"/>
NIK	<input type="text"/>
NISN	<input type="text"/>
NPWP	<input type="text"/>
Nama Mahasiswa	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan
Tempat/Tgl. Lahir	<input type="text"/> / <input type="text"/> dd-mm-yyyy
Agama	<input type="text" value="Islam"/>

## 4. Tekan button simpan untuk menyimpan data yang akan ditambahkan

- Edit Data Mahasiswa
  1. Pilih menu Mahasiswa

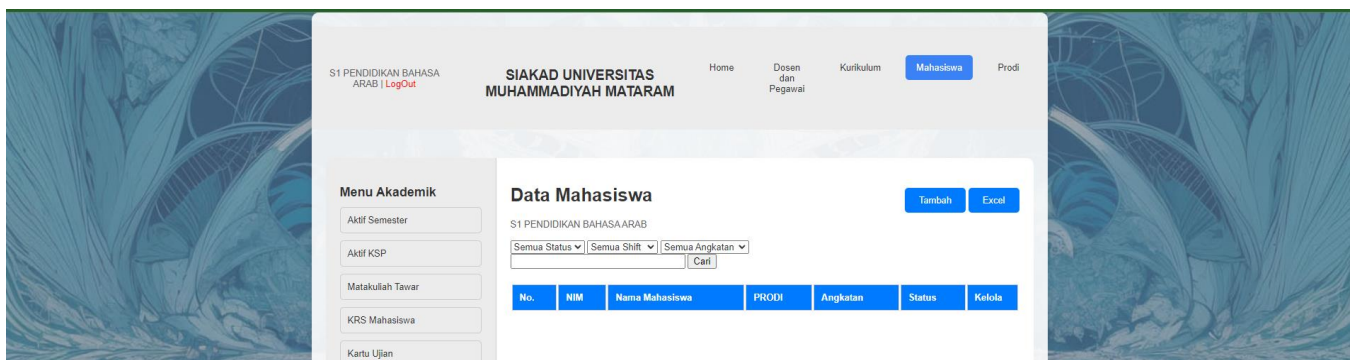


2. Pada kolom Kelola pilih menu edit (✎)



3. Edit data pada halaman form Input data Mahasiswa
4. Tekan button simpan untuk menyimpan data yang telah di edit
5. Data yang telah di edit berhasil disimpan

- Hapus Data Mahasiswa
  1. Pilih menu Mahasiswa



2. Pada kolom Kelola pilih menu hapus (✖)

**Data Mahasiswa**

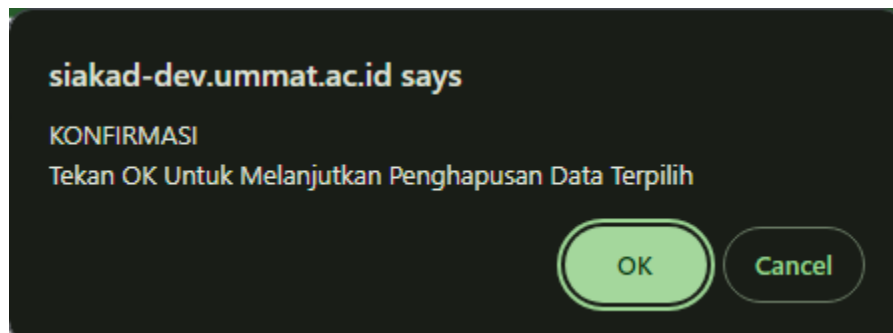
S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB

Semua Status | Semua Shift | Semua Angkatan

Show 10 entries Search:

No.	NIM	Nama Mahasiswa	PRODI	Angkatan	Status	Kelola
1	718110033	ARIF RAHMAN	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	2018	Lulus	
2	718110032T	AYU KARISMA	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	2018	Lulus	
3	718110031	LALU NIRWAN TRI SANJAYA PUTRA	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	2018	Mengundurkan Diri	
4	718110030	ZULFIKAR	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	2018	Lulus	
5	718110029	MUTMAINAH	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	2018	Mengundurkan Diri	

3. Klik OK pada *Pop-Up* Konfirmasi hapus data yang muncul pada bagian atas layar



4. Data yang dipilih berhasil dihapus

- Export Data Mahasiswa
  1. Pilih menu Mahasiswa

S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB | LogOut

SIKAD UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

Home Dosen dan Pegawai Kurikulum Mahasiswa Prodi

**Data Mahasiswa**

S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB

Semua Status | Semua Shift | Semua Angkatan

Cari

Tambah Excel

2. Klik *button* Excel

**Data Mahasiswa**

S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB

Semua Status | Semua Shift | Semua Angkatan

Cari

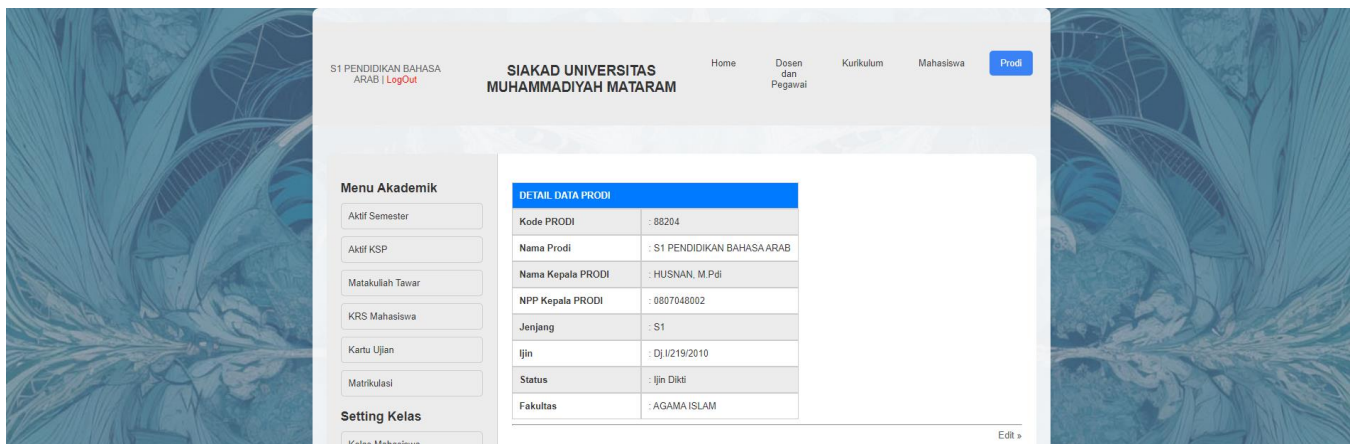
Tambah Excel

3. Data Mahasiswa secara otomatis akan ter-download, data dalam bentuk file excel.

## Prodi

Menu Prodi ( Program Studi) menampilkan detail data Program Studi dan menu edit data program Studi.

- Detail data program studi
  1. Pilih menu prodi



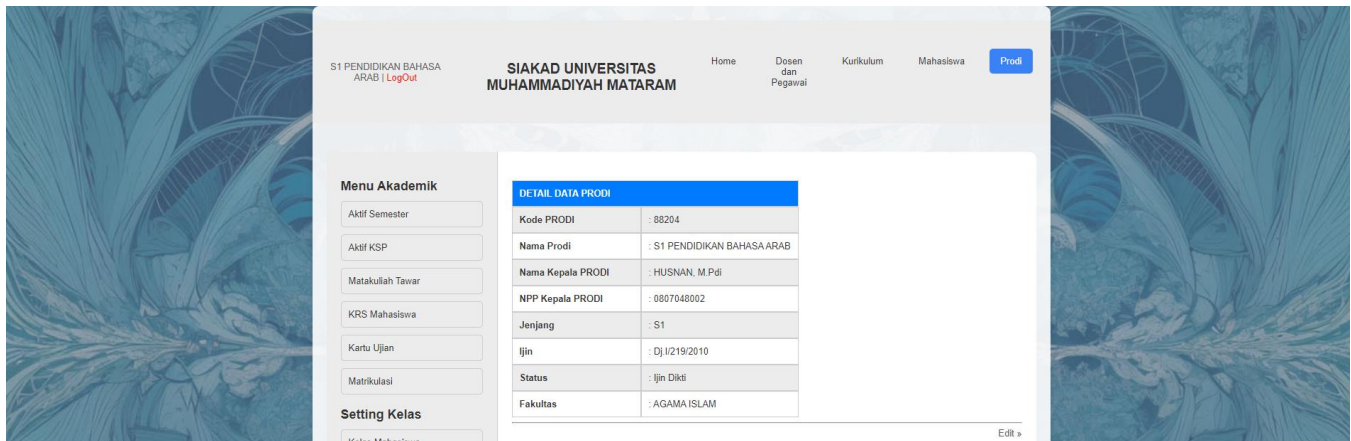
The screenshot shows the user interface of the SIAMAD Universitas Muhammadiyah Mataram system. The top navigation bar includes links for Home, Dosen dan Pegawai, Kurikulum, Mahasiswa, and Prodi. The Prodi menu is active. On the left, there is a 'Menu Akademik' sidebar with options like Aktif Semester, Aktif KSP, Matakuliah Tawar, KRS Mahasiswa, Kartu Ujian, Matrikulasi, and Setting Kelas. The main content area displays the 'DETAIL DATA PRODI' table.

DETAIL DATA PRODI	
Kode PRODI	: 88204
Nama Prodi	: S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB
Nama Kepala PRODI	: HUSNAN, M.Pdi
NPP Kepala PRODI	: 0807048002
Jenjang	: S1
Ijin	: Dj.I/219/2010
Status	: Ijin Dikti
Fakultas	: AGAMA ISLAM

2. Data detail prodi akan ditampillkan

DETAIL DATA PRODI	
Kode PRODI	: 88204
Nama Prodi	: S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB
Nama Kepala PRODI	: HUSNAN, M.Pdi
NPP Kepala PRODI	: 0807048002
Jenjang	: S1
Ijin	: Dj.I/219/2010
Status	: Ijin Dikti
Fakultas	: AGAMA ISLAM

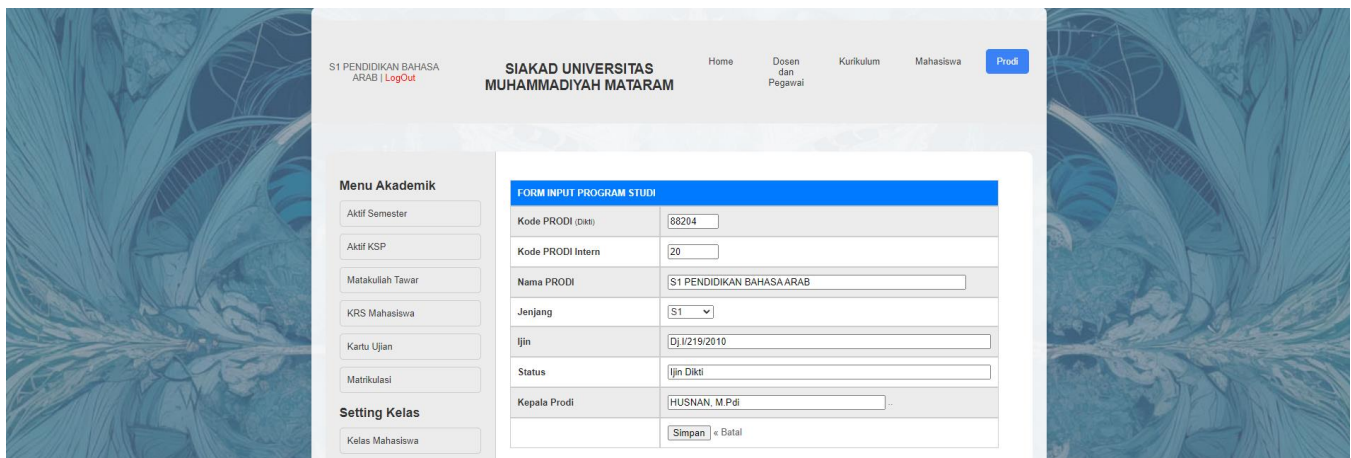
- Edit data program studi
  1. Pilih menu prodi



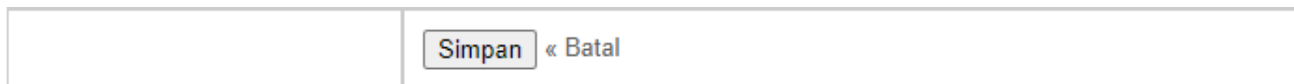
2. Pilih menu edit pada pojok kanan bawah halaman



3. Menampilkan halaman form input program studi untuk meng-edit data prodi



4. Tekan *button* simpan untuk menyimpan data yang telah diedit

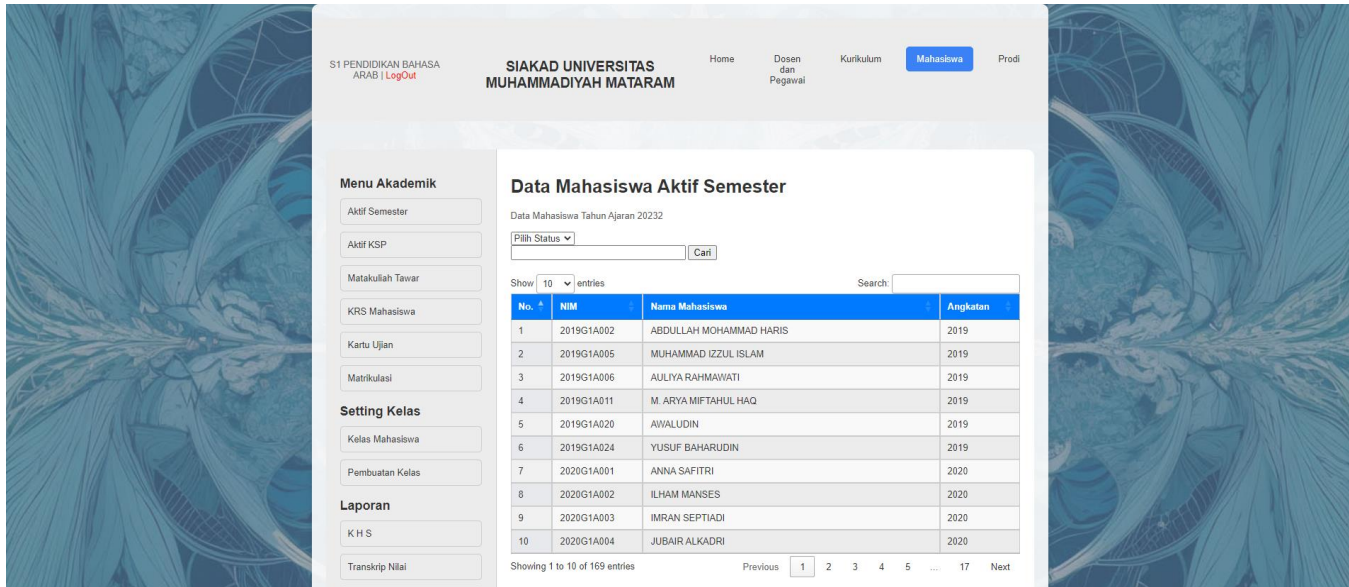


5. Data yang telah diedit otomatis tersimpan

## Aktif Semester (Menu Akademik)

Menu aktif semester adalah menu yang digunakan untuk melihat status Mahasiswa apakah aktif, cuti, non aktif atau keluar

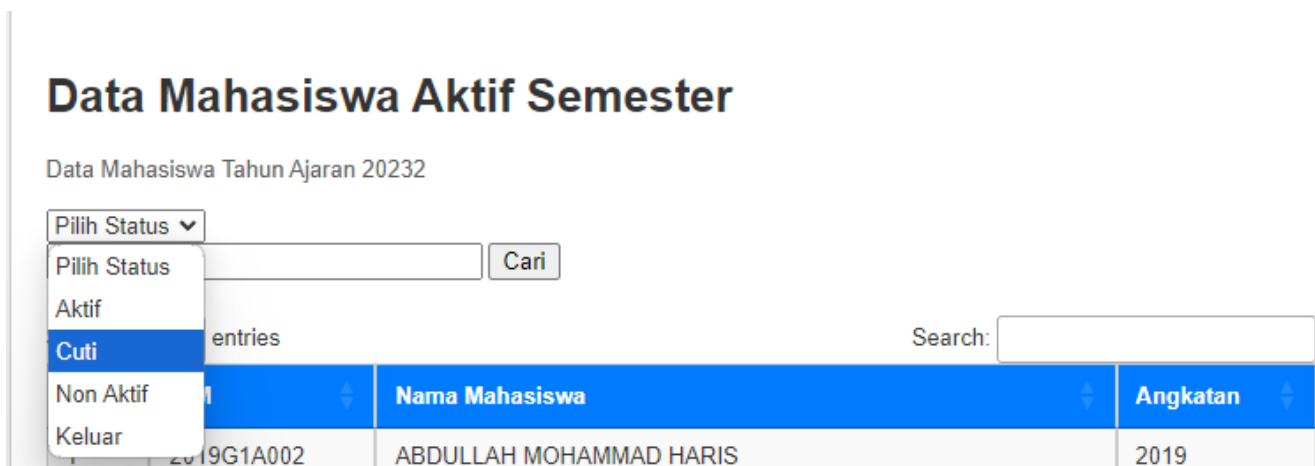
- Melihat status Mahasiswa berdasarkan Status
  1. Pilih menu aktif semester



The screenshot shows the SIAMAD Universitas Muhammadiyah Mataram website. The 'Menu Akademik' sidebar on the left includes options like 'Aktif Semester', 'Aktif KSP', 'Matakuliah Tawar', 'KRS Mahasiswa', 'Kartu Ujian', 'Matrikulasi', 'Setting Kelas', 'Kelas Mahasiswa', 'Pembuatan Kelas', 'Laporan', 'K H S', and 'Transkrip Nilai'. The main content area displays 'Data Mahasiswa Aktif Semester' for the year 2023/2024. A dropdown menu for 'Pilih Status' is open, showing options: Aktif, Cuti, Non Aktif, and Keluar. The table below shows a list of students with columns for No., NIM, Nama Mahasiswa, and Angkatan.

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Angkatan
1	2019G1A002	ABDULLAH MOHAMMAD HARIS	2019
2	2019G1A005	MUHAMMAD IZZUL ISLAM	2019
3	2019G1A006	AULIYA RAHMANATI	2019
4	2019G1A011	M. ARYA MIFTAHUL HAQ	2019
5	2019G1A020	AIWALUDIN	2019
6	2019G1A024	YUSUF BAHARUDIN	2019
7	2020G1A001	ANNA SAFITRI	2020
8	2020G1A002	ILHAM MANSES	2020
9	2020G1A003	IMRAN SEPTIADI	2020
10	2020G1A004	JUBAIR ALKADRI	2020

2. Pilih status Mahasiswa yang ingin ditampilkan.



This close-up screenshot shows the 'Data Mahasiswa Aktif Semester' table. The 'Pilih Status' dropdown menu is open, displaying the following options: Aktif, Cuti, Non Aktif, and Keluar. The table header includes columns for No., Nama Mahasiswa, and Angkatan. The first row of data is visible, showing NIM 2019G1A002 and Nama Mahasiswa ABDULLAH MOHAMMAD HARIS for the year 2019.

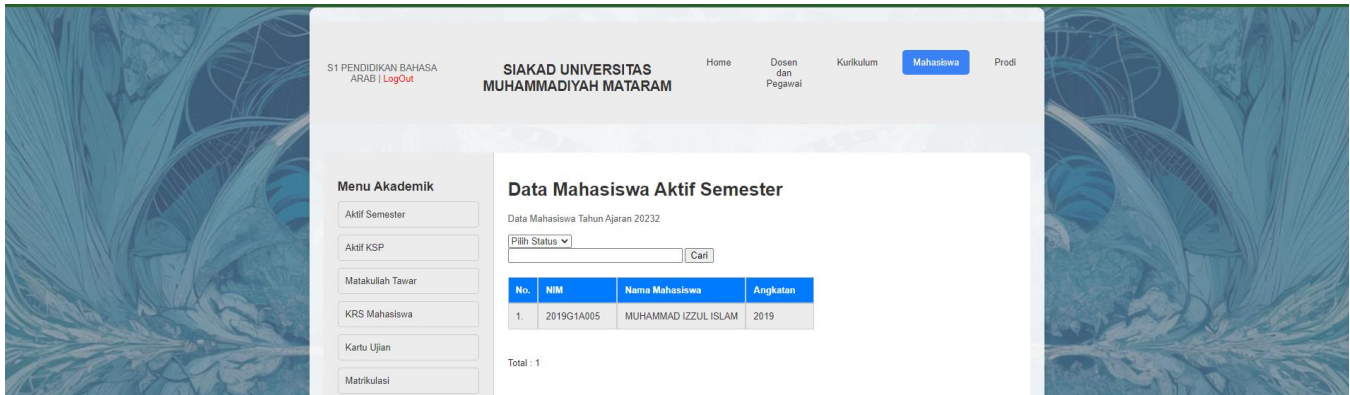
No.	Nama Mahasiswa	Angkatan
1	ABDULLAH MOHAMMAD HARIS	2019

3. Data Mahasiswa tampil sesuai dengan status yang dipilih

## Aktif KSP (Menu Akademik)

Manu aktif KSP (Kuliah Semester Pendek) digunakan user untuk menampilkan data Mahasiswa yang mengikuti KSP (Kuliah Semester Pendek).

- Menampilkan Mahasiswa KSP
  1. Pilih menu aktif KSP

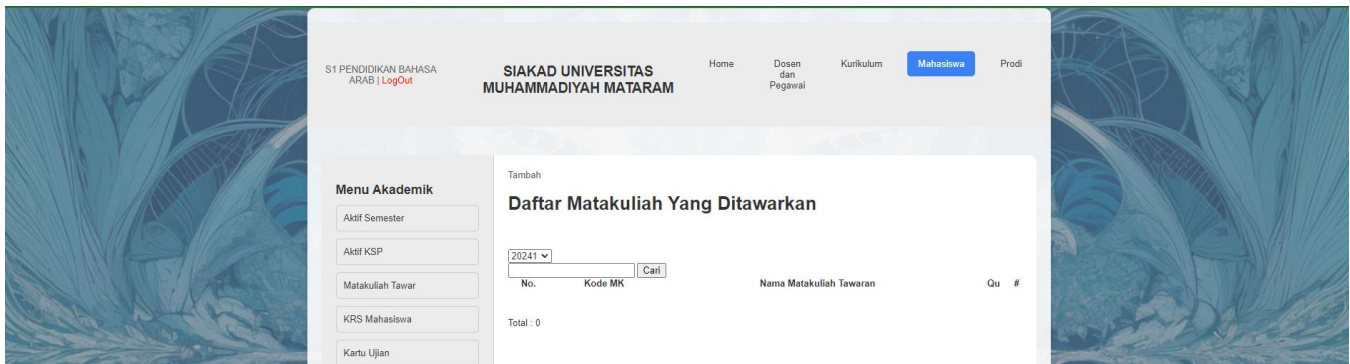


2. Data Mahasiswa KSP akan tampil

## Mata Kuliah Tawar (Menu Akademik)

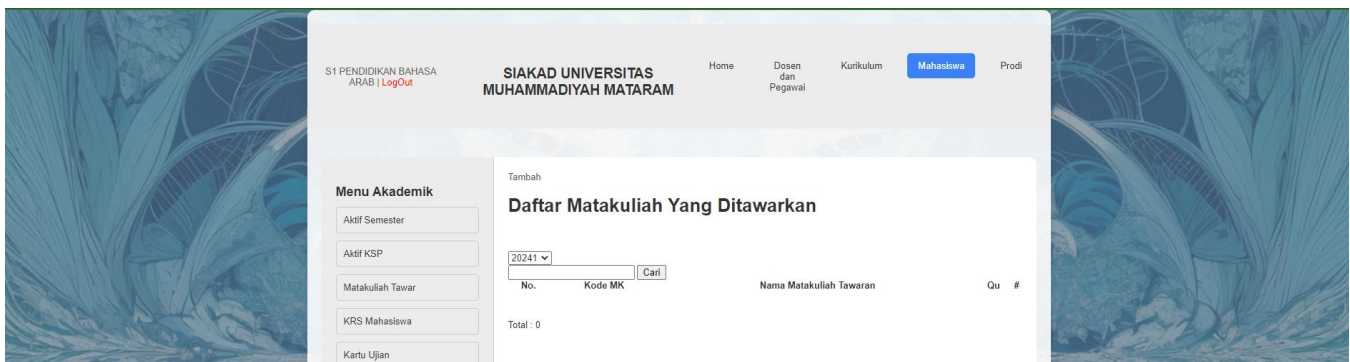
Menampilkan daftar matakuliah yang ditawarkan pada semester berjalan dan dapat menambah data Mahasiswa.

- Data Matakuliah Tawar
  1. Pilih menu mata kuliah tawar



2. Data Mata kuliah tawar akan tampil

- Tambah Mata Kuliah
  1. Pilih data matakuliah tawar



- Pilih menu tambah yang terdapat pada pojok kiri atas

Tambah

## Daftar Matakuliah Yang Ditawarkan

- Pilih matakuliah yang akan ditambahkan pada halaman input mata kuliah tawaran

**Menu Akademik**

- Aktif Semester
- Aktif KSP
- Matakuliah Tawar
- KRS Mahasiswa
- Kartu Ujian
- Matrikulasi

**Setting Kelas**

- Kelas Mahasiswa
- Pembuatan Kelas

**Laporan**

- K H S
- Transkrip Nilai

**Input Matakuliah Tawaran**

S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB Program Studi

Daftar Matakuliah Semester Genap Cari

# Kode MK	Nama Matakuliah	Qu
<input checked="" type="checkbox"/>	14962201APLIKASI KOMPUTER	
<input checked="" type="checkbox"/>	14962104BAHASA ARAB 3	
<input checked="" type="checkbox"/>	14962215ISTIMA 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	14962112KEMUHAMMADIYAHAN 2	
<input checked="" type="checkbox"/>	14962113PENDIDIKAN ANTI KORUPSI	
<input checked="" type="checkbox"/>	14962243SHARAF 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	14962119STUDI HADITS	
<input checked="" type="checkbox"/>	14962230NAHWU 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	14962204BALAGOH 2	
<input checked="" type="checkbox"/>	14962205BIMBINGAN DAN KONSELING	

>>

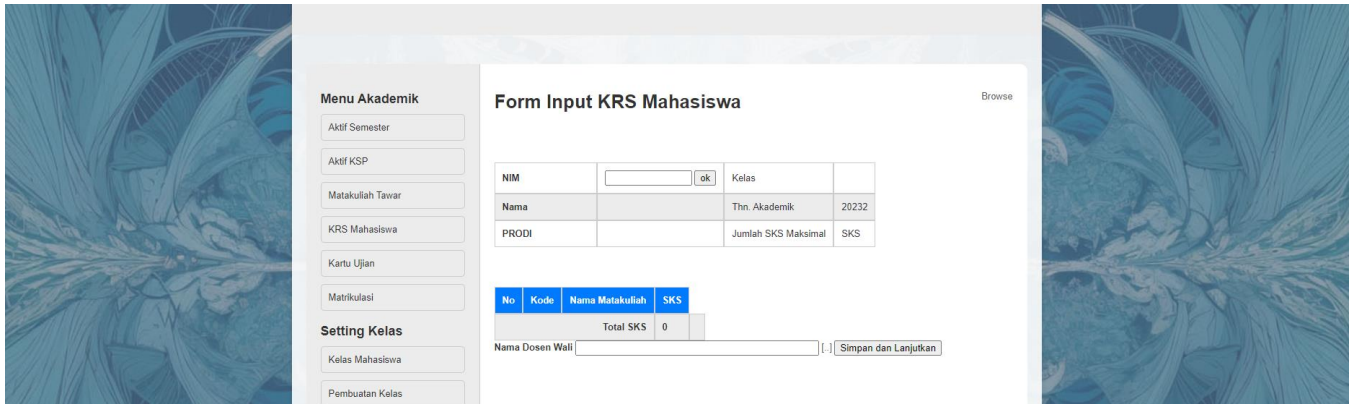
Daftar Matakuliah Tawaran Th Ajaran Pilih Cari

# Kode MK	Nama Matakuliah	Qu
X14962206	DESAIN BUKU TEKS BAHASA ARAB	200
X14962501	KULIAH KERJA NYATA	200
X14962233	NAHWU 4	200
X6011277	SKRIPSI	200
X149622111	BALAGOH 3	200
X14962245	Tarikh Adab Al-Arabi	200
X14962503	SEMINAR PROPOSAL	200
X14962301	BIMBINGAN PENULISAN SKRISPSI BAHASA ARAB200	200
X14962225	METODE PENELITIAN PBA	200
X14962305	TARJAMAH I	200
Browse all		

## KRS Mahasiswa (Menu Akademik)

Menu KRS Mahasiswa berfungsi Mencetak KRS Mahasiswa dan menampilkan Detail Daftar KRS Mahasiswa yang dicari

- Mencetak KRS Mahasiswa
  - Pilih Menu KRS Mahasiswa



2. Pada Halaman Form input KRS Mahasiswa masukkan NIM mahasiswa yg ingin dicari.



3. Data KRS Mahasiswa yang dicari akan tampil

## Form Input KRS Mahasiswa

Browse preview

NIM	<input type="text" value="2019G1A005"/> <input type="button" value="ok"/>	Kelas	Reguler
Nama	MUHAMMAD IZZUL ISLAM	Thn. Akademik	20232
PRODI	S1 PENDIDIKAN BAHASAARAB	Jumlah SKS Maksimal	16 SKS

No	Kode	Nama Matakuliah	SKS	
1	G1A2A38R	NAHWU 4	3	
2	G1A1A07A	KEMUHAMMADIYAHAN	2	
3	G1A2A11A	TAFSIR TARBAWI	2	
4	G1A2A14R	BAHASAARAB 2	3	
5	G1A2A99F	TUGAS AKHIR	6	
Total SKS			16	

Nama Dosen Wali

- Pilih menu preview pada pojok kanan atas



- KRS Mahasiswa tampil dan siap untuk di cetak



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM**  
**FAKULTAS AGAMA ISLAM**

Kampus I : Jln. KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370)633723 Fax. (0370)641906 Mataram  
Kampus II : Jl. Raya Praya - Mantang KM 5,5 Telp. (0370)6610120, Penaban Praya  
Website : <http://www.ummat.ac.id>, e-mail : [um\\_mataram@ummat.ac.id](mailto:um_mataram@ummat.ac.id),  
Mataram, Nusa Tenggara Barat

**KARTU RENCANA STUDI**

Nama Mahasiswa: MUHAMMAD IZZUL ISLAM	Jenjang : S1
No. Mahasiswa : 2019G1A005	Semester : Ganjil
Program Studi : S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Tahun Ajaran : 2024/2025

**No. KODE MK NAMA MATA KULIAH SKS/STS/AS**

1. G1A2A38RNAHWU 4	3
2. G1A1A07AKEMUHAMMADIYAHAN2	
3. G1A2A11A TAFSIR TARBAWI	2
4. G1A2A14RBAHASA ARAB 2	3
5. G1A2A99F TUGAS AKHIR	6
Total SKS	16

Dosen Pembimbing Akademik

Mataram, 18 Februari 2024  
Mahasiswa

HUSNAN, M.Pdi  
NIDN.0807048002

MUHAMMAD IZZUL ISLAM  
NIM.2019G1A005

Mengetahui,  
Kaprosdi,

HUSNAN, M.Pdi  
NIDN.0807048002

Dibuat rangkap 5 (lima) untuk :

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing Akademik
3. Subbag. Akademik/Fakultas
4. Bag. Pendidikan/BAK
5. Bag. Keuangan/BAU

6. Tekan *button* cetak pada pojok kanan atas untuk mencetak KRS

9/5/24, 9:23 PM

SIKAD SIKAD UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
 FAKULTAS AGAMA ISLAM  
 Kampus I : Jln. KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370)633723 Fax. (0370)641906 Mataram  
 Kampus II : Jl. Raya Praya - Mantang KM 5,5 Telp. (0370)6610120, Penabon Praya  
 Website : http://www.ummat.ac.id e-mail : um\_mataram@ummat.ac.id  
 Mataram, Nusa Tenggara Barat

**KARTU RENCANA STUDI**

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD IZZUL ISLAM  
 No. Mahasiswa : 2019G1A005  
 Program Studi : S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB

Jenjang : S1  
 Semester : Ganjil  
 Tahun Ajaran : 2024/2025

No.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	UTS	UAS
1.	GIA2A38R	MAHRUJ 4	3		
2.	GIA1A07A	KEMUHAMMADIYAHAN	2		
3.	GIA2A11A	TAFSIR TARBAWI	2		
4.	GIA2A14R	BAHASA ARAB 2	3		
5.	GIA2A99F	TUGAS AKHIR	6		
Total SKS			16		

Dosen Pembimbing Akademik  
 HUSNAN, M.Bg  
 NIDN.0807048002

Mataram, 18 Februari 2024  
 Mahasiswa  
 MUHAMMAD IZZUL ISLAM  
 NIM.2019G1A005

Mengetahui,  
 Kaprosi,  
 HUSNAN, M.Bg  
 NIDN.0807048002

Dibuat rangkap 5 (lima) untuk :  
 1. Mahasiswa  
 2. Dosen Pembimbing Akademik  
 3. Subbag. Akademik/Fakultas  
 4. Bag. Pendidikan/BAK  
 5. Bag. Keuangan/BAU

© 2024 PPTK UPMAT All rights reserved.

https://sikad-dev.ummat.ac.id/index.php/admin/main# 1/1

Print 1 sheet of paper

Destination: EPSON L3110 Series

Pages: All

Copies: 1

Layout: Portrait

Color: Color

More settings

Print Cancel

## 7. KRS Siap di cetak dengan menekan *button* print

- Mecari Detail KRS Mahasiswa
  - Pilih menu KRS Mahasiswa

Menu Akademik

- Aktif Semester
- Aktif KSP
- Matakuliah Tawar
- KRS Mahasiswa
- Kartu Ujian
- Matrikulasi

Setting Kelas

- Kelas Mahasiswa
- Pembuatan Kelas

Form Input KRS Mahasiswa

NIM   Kelas

Nama  Thn. Akademik  20232

PRODI  Jumlah SKS Maksimal  SKS

No	Kode	Nama Matakuliah	SKS
Total SKS			0

Nama Dosen Wali

Browse

- Pilih menu browse pada pojok kanan atas, maka halaman Daftar KRS Mahasiswa akan tampil

## Form Input KRS Mahasiswa

Browse

3. Inputkan Nama mahasiswa yang dicari pada kolom pencarian, kemudian tekan cari.

### Daftar KRS Mahasiswa S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB

Tahun Ajaran 2023/2024 Semester Genap

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Angkatan
1.	2019G1A005	MUHAMMAD IZZUL ISLAM	2019
2.	2019G1A020	AWALUDIN	2019
3.	2019G1A006	AULIYA RAHMAWATI	2019
4.	2019G1A002	ABDULLAH MOHAMMAD HARIS	2019
5.	2020G1A001	ANNA SAFITRI	2020
6.	2020G1A002	ILHAM MANSES	2020
7.	2020G1A003	IMRAN SEPTIADI	2020
8.	2020G1A004	JUBAIR ALKADRI	2020
9.	2020G1A006	NIZAR HAMDY	2020
10.	2020G1A007	NURHAIDAH	2020

1 2 3 4 » >|

Total : 143

4. Daftar Nama akan tampil pada layar

### Daftar KRS Mahasiswa S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB

Tahun Ajaran 2023/2024 Semester Genap

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Angkatan
1.	2019G1A005	MUHAMMAD IZZUL ISLAM	2019
2.	20230410400107	MUHAMMAD IZZUL ISLAM	2023

Total : 2

5. Klik/pilih Nama Mahasiswa yg dicari, maka detail Data KRS Mahasiswa akan tampil

Browse

### Detail KRS Mahasiswa

NIM	20230410400107	Kelas	Reguler
Nama	MUHAMMAD IZZUL ISLAM	Thn. Akademik	20232
Jurusan	S1 TEKNIK PERTAMBANGAN	Jumlah SKS	16 SKS

No	Kode	Nama Matakuliah	SKS
1	D1D1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2
2	D1D1A05S	FIQIH IBADAH	2
3	D1D2A01A	BAHASA INGGRIS	2
4	D1D2A14A	PENGANTAR EKONOMI	2
5	D1D2A10R	PETROLOGI	2
6	D1D2A11B	PRAKTIKUM PETROLOGI	1
7	D1D2A12R	GEOLOGI STRUKTUR	2
8	D1D2A13B	PRAKTIKUM GEOLOGI STRUKTUR	1
9	D1D2A15A	LINGKUNGAN TAMBANG	2
10	D1D2A16R	STATISTIK	2
11	D1D2A24R	GANESA BAHAN GALIAN	2
Total SKS			20

Nama DPA : ARIF WIJAYA, S.Si.,M.Si

## Kartu Ujian (Menu Akademik)

Menu kartu ujian berfungsi untuk mencetak kartu ujian Mahasiswa

- Mencetak Kartu Ujian Mahasiswa
  1. Pilih Menu Kartu Ujian

The screenshot shows the 'Menu Akademik' interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Aktif Semester, Aktif KSP, Matakuliah Tawar, KRS Mahasiswa, **Kartu Ujian**, Matrikulasi, Setting Kelas, and Kelas Mahasiswa. The main content area is titled 'Kartu Ujian Mahasiswa' and contains a form with the following fields: NIM (with an input field and an 'ok' button), Kelas, Nama, Thn. Akademik (20232), and PRODI, Jumlah SKS Maksimal, SKS. Below the form is a table with the following data:

No	Kode	Nama Matakuliah	SKS
Total SKS			0

2. Pada halaman kartu ujian Mahasiswa Inputkan NIM Mahasiswa pada kolom NIM kemudian tekan ok, maka daftar matakuliah yang akan diujikan akan tampil.

## Kartu Ujian Mahasiswa

NIM	<input type="text" value="2019G1A005"/>	<input type="button" value="ok"/>	Kelas	
Nama			Thn. Akademik	20232
PRODI			Jumlah SKS Maksimal	SKS

3. Pilih menu *preview* yang terdapat pada pojok kanan atas untuk melihat kartu ujian Mahasiswa, maka akan tampil kartu ujian Mahasiswa.

cetak



### UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM FAKULTAS AGAMA ISLAM

Kampus I : Jln. KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370)633723 Fax. (0370)641906 Mataram  
Kampus II : Jl. Raya Praya - Mantang KM 5,5 Telp. (0370)6610120, Penaban Praya  
Website : <http://www.ummat.ac.id>, e-mail : [um\\_mataram@ummat.ac.id](mailto:um_mataram@ummat.ac.id),  
Mataram, Nusa Tenggara Barat

#### KARTU UJIAN MAHASISWA

Nama Mahasiswa: MUHAMMAD IZZUL ISLAM	Jenjang : S1
No. Mahasiswa : 2019G1A005	Semester : Ganjil
Program Studi : S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Tahun Ajaran : 2024/2025

**No. KODE MK NAMA MATA KULIAH SKS**

1. G1A2A38RNAHWU 4	3
2. G1A1A07AKEMUHAMMADIYAHAN2	
3. G1A2A11A TAFSIR TARBAWI	2
4. G1A2A14RBAHASA ARAB 2	3
5. G1A2A99F TUGAS AKHIR	6
Total SKS16	

Kaprodi

Mataram, 18 Februari 2024  
Mahasiswa

HUSNAN, M.Pdi  
NIDN.0807048002

MUHAMMAD IZZUL ISLAM  
NIM.2019G1A005

4. Pilih menu cetak yang terdapat padapojook kanan atas untuk print kartu ujian Mahasiswa,



cetak

## UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM FAKULTAS AGAMA ISLAM

Kampus I : Jln. KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370)633723 Fax. (0370)641906 Mataram  
Kampus II : Jl. Raya Praya - Mantang KM 5,5 Telp. (0370)6610120, Penaban Praya  
Website : <http://www.ummat.ac.id>, e-mail : [um\\_mataram@ummat.ac.id](mailto:um_mataram@ummat.ac.id),  
Mataram, Nusa Tenggara Barat

5. halaman print akan tampil kemudia tekan print untuk mencetak kartu ujian.

9/5/24, 9:38 PM

SIKAD SIKAD UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
FAKULTAS AGAMA ISLAM  
Kampus I : Jln. KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370)633723 Fax. (0370)641906 Mataram  
Kampus II : Jl. Raya Praya - Mantang KM 5,5 Telp. (0370)6610120, Penaban Praya  
Website : <http://www.ummat.ac.id>, e-mail : [um\\_mataram@ummat.ac.id](mailto:um_mataram@ummat.ac.id),  
Mataram, Nusa Tenggara Barat

**KARTU UJIAN MAHASISWA**

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD IZZUL ISLAM  
No. Mahasiswa : 2019G1A005  
Program Studi : S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB

Jenjang : S1  
Semester : Ganjil  
Tahun Ajaran : 2024/2025

No.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
1.	G1A2A3BR	NAHWU 4	3
2.	G1A1A07A	KEMUHAMMADIYAHAN	2
3.	G1A2A11A	TAFSIR TANBAWI	2
4.	G1A2A14R	BAHASA ARAB 2	3
5.	G1A2A99F	TUGAS AKHIR	6
Total SKS			16

Kaprodi  
Mataram, 18 Februari 2024  
Mahasiswa

HUSNAN, M.Pd  
NEDN.0807048002

MUHAMMAD IZZUL ISLAM  
NIM.2019G1A005

© 2024 PPTDK UMMAT All rights reserved.

<https://sikad-dev.ummat.ac.id/index.php/admin/main#>

1/1

Print 1 sheet of paper

Destination EPSON L3110 Series

Pages All

Copies 1

Layout Portrait

Color Color

More settings

Print Cancel

## Martikulasi (Menu Akademik)

Menu ini bertujuan untuk menginputkan data matakuliah penyeteraan.

- Input Matrikulasi
  1. Pilih menu Martikulasi

Matrikulasi

2. Klik *button* tambah pada halaman Data Matrikulasi Mahasiswa

Tambah

## Data Matrikulasi Mahasiswa

No.	NIM	Nama Mahasiswa	PRODI	Angkatan	#
-----	-----	----------------	-------	----------	---

Total : 0

3. Input NIM Mahasiswa pada Form Input Martikulasi

## Form Input Matrikulasi

Browse

NIM	<input type="text"/>	<input type="button" value="ok"/>	Kelas	
Nama			Thn. Akademik	2023/2024
PRODI			Tahun Akademik	Genap

4. Isikan kode matakuliah martikulasi dan Nilai, Matakuliah martikulasikan hanya dapat diisi dengan mengetikan kode mata kuliah.

No	Kode	Nama Matakuliah (Yang diakui)	SKS	Nilai	#
----	------	-------------------------------	-----	-------	---

5. Setelah menginputkan kode matakuliah tekan tombol simpan

6. Matakuliah Martikulasi otomatis akan tersimpan.

## Kelas Mahasiswa (Setting Kelas)

Menu ini digunakan untuk menentukan pembagian kelas Mahasiswa oleh Kaprodi yang akan digunakan sebagai kelas dari awal perkuliaan hingga akhir.

- Pembagian Kelas Mahasiswa
  1. Pilih menu Kelas Mahasiswa

Kelas Mahasiswa

2. Pada halaman Data Mahasiswa, tekan *button download excel* untuk mendownload format file kelas yang akan diisi.

2020G1A002	ILHAM MANSES	88204	2020
2020G1A003	IMRAN SEPTIADI	88204	2020
2020G1A004	JUBAIR ALKADRI	88204	2020

Showing 1 to 10 of 171 entries

Previous **1** 2 3 4 5 ... 18 Next

Download Excel

3. Pada file excel yang sudah didownload isikan kelas mahasiswa

	A	B	C	D	E
1	nim	nama	kodeprodi	angkatan	kelas
2	716110002	HERI WAHYU TRIANGGARA	88204	2016	A
3	716110037T	FATMAWATI	88204	2016	
4	2019G1A024	YUSUF BAHARUDIN	88204	2019	
5	2019G1A005	MUHAMMAD IZZUL ISLAM	88204	2019	B
6	2019G1A011	M. ARYA MIFTAHUL HAQ	88204	2019	C
7	2019G1A020	AWALUDIN	88204	2019	D
8	2019G1A006	AULIYA RAHMAWATI	88204	2019	A
9	2019G1A002	ABDULLAH MOHAMMAD HARIS	88204	2019	
10	2020G1A001	ANNA SAFITRI	88204	2020	
11	2020G1A002	ILHAM MANSES	88204	2020	
12	2020G1A003	IMRAN SEPTIADI	88204	2020	
13	2020G1A004	JUBAIR ALKADRI	88204	2020	

4. Upload file excel yang sudah berisi kelas Mahasiswa dengan memilih *choose file* pada halaman Data Mahasiswa

Choose File No file chosen

Upload Excel

5. Tekan *button upload Excel* untuk mengupload data kelas Mahasiswa

Choose File masmahasiswa.xlsx

Upload Excel

6. Data kelas Mahasiswa otomatis terdownload.

## Pembuatan Kelas (Setting Kelas)

Menu ini berfungsi untuk membuat kelas perkuliahan untuk Mahasiswa pada semester berjalan.

- Membuat kelas kuliah
  1. Pilih menu pembuatan kelas

Pembuatan Kelas

2. Pada halaman data kelas, tekan *button create new kelas*

### Data Kelas

Create New Kelas

Show 10 entries

Search:

ID Kelas ↑ Tahun Ajaran ↑ Kode Matkul ↑ Nama Matkul ↑ Kelas ↑ Nama Dosen ↑ SKS Total ↑

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

3. Isikan form *Create New Kelas* sesuai dengan jadwal perkuliahan, kemudian tekan *button create*

### Create New Kelas ✕

Kode Matkul:

Nama Matkul:

Kelas:

SKS Total:

Nama Dosen:

SKS Dosen:  Remove Dosen

Hari:

Jam Awal:

Jam Selesai:

Rencana Tatap Muka:

Tatap Muka Real:

4. Kelas yang dibuat berhasil ditambahkan

## KHS (Laporan)

Menampilkan data KHS Mahasiswa sesuai dengan yang dicari.

- Cetak KHS Mahasiswa
  1. Pilih menu KHS

2. Pilih tahun Ajaran dan inputkan NIMa Mahasiswa pada kolom NIM Mahasiswa kemudian tekan *button* ok

## KHS Mahasiswa

Kartu Hasil Studi

NIM Mahasiswa

Tahun Ajaran

Masukkan NIM untuk melihat KHS Mahasiswa

3. Halaman detail KHS Mahasiswa akan tampil, kemudian tekan *button* preview pad pojok kanan atas

## KHS Mahasiswa

Preview

Kartu Hasil Studi

NIM Mahasiswa

Tahun Ajaran

NIM : 2019G1A002

Prodi : S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB

Nama : ABDULLAH MOHAMMAD HARIS

Thn. Ajaran : 20232

No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Nilai	Skor
1	G1A2A99F	TUGAS AKHIR	6		0
Total SKS		:	6		
IP		:	0		

4. Halaman KHS Mahasiswa akan tampil

## KHS Mahasiswa

cetak

Kartu Hasil Studi

NIM Mahasiswa

Tahun Ajaran



### UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM FAKULTAS AGAMA ISLAM

Kampus I : Jln. KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370)633723 Fax. (0370)641906 Mataram

Kampus II : Jl. Raya Praya - Mantang KM 5,5 Telp. (0370)6610120, Penaban Praya

Website : <http://www.ummat.ac.id>, e-mail : [um\\_mataram@ummat.ac.id](mailto:um_mataram@ummat.ac.id),

Mataram, Nusa Tenggara Barat

#### KARTU HASIL STUDI

Nama Mahasiswa: ABDULLAH MOHAMMAD HARIS

Jenjang : S1

No. Mahasiswa : 2019G1A002

Semester : Genap

Program Studi : S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB

Tahun Ajaran : 2023/2024

No. KODE MK NAMA MATA KULIAH NILAI SKS SKOR

1 G1A2A99F TUGAS AKHIR 6 0

Total SKS/Skor 6 0

Indeks Prestasi (IP) : 0

Mataram, 05 September 2024

Ketua Program Studi

HUSNAN, M.Pdi  
NIDN.0807048002

5. Tekan menu cetak pada pojok kanan atas

# KHS Mahasiswa

cetak

Kartu Hasil Studi

NIM Mahasiswa

Tahun Ajaran  ▼



## UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM FAKULTAS AGAMA ISLAM

Kampus I : Jln. KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370)633723 Fax. (0370)641906 Mataram  
Kampus II : Jl. Raya Praya - Mantang KM 5,5 Telp. (0370)6610120, Penaban Praya  
Website : <http://www.ummat.ac.id>, e-mail : [um\\_mataram@ummat.ac.id](mailto:um_mataram@ummat.ac.id),  
Mataram, Nusa Tenggara Barat

### 6. Halaman cetak KHS akan tampil

9/5/24, 10:24 PM

SIKAD SIKAD UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
FAKULTAS AGAMA ISLAM  
Kampus I : Jln. KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370)633723 Fax. (0370)641906 Mataram  
Kampus II : Jl. Raya Praya - Mantang KM 5,5 Telp. (0370)6610120, Penaban Praya  
Website : <http://www.ummat.ac.id>, e-mail : [um\\_mataram@ummat.ac.id](mailto:um_mataram@ummat.ac.id),  
Mataram, Nusa Tenggara Barat

KARTU HASIL STUDI

Nama Mahasiswa : ABDULLAH MOHAMMAD HARIS  
No. Mahasiswa : 2019G1A002  
Program Studi : S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB

Jenjang : S1  
Semester : Genap  
Tahun Ajaran : 2023/2024

No.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	NILAI	SKS	SKOR
1	GIAZA99F	TUGAS AKHIR		6	0
				Total SKS/Skor	6 / 0

Indeks Prestasi (IP) : 0

Mataram, 05 September 2024  
Ketua Program Studi

HUSNAN M.DJ  
NIDN.0807048002

© 2024 PPTK UPMAT All rights reserved.

<https://sikad-dev.ummat.ac.id/index.php/admin/main#>

1/1

Print

1 sheet of paper

Destination

Pages

Copies

Layout

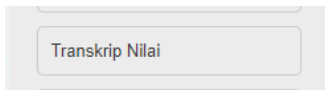
Color

More settings ▼

## Transkrip Nilai (Laporan)

Menampilkan data transkrip nilai Mahasiswa sesuai dengan yang dicari.

- Cetak transkrip nilai Mahasiswa
  1. Pilih menu transkrip Nilai



2. Inputkan NIM Mahasiswa pada kolom NIM Mahasiswa kemudian tekan *button* ok

Export to Excel

### Nilai Mahasiswa

Daftar Nilai Keseluruhan Mahasiswa

NIM Mahasiswa

**Masukkan NIM untuk melihat Nilai Keseluruhan Mahasiswa**

3. Halaman daftar Nilai keseluruhan Mahasiswa akan tampil, pilih menu export to excel untuk medownload daftar nilai dalam bentuyuk excel file akan otomatis terdownload.

Export to Excel

## Nilai Mahasiswa

Daftar Nilai Keseluruhan Mahasiswa

NIM Mahasiswa

NIM : 2019G1A002

Nama : ABDULLAH MOHAMMAD HARIS

PRODI : S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB

Thn. Akademik : 20232

No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Nilai
1	G1A1A01A	PENDIDIKAN PANCASILA	2	B+
2	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	B-
3	G1A1A03A	BAHASA INDONESIA	2	A
4	G1A1A04A	PENDIDIKAN AGAMA	2	B
5	G1A1A05S	FIQIH IBADAH	2	B-
6	G1A1A06A	AKHLAK	2	A-
7	G1A1A07A	KEMUHAMMADIYAHAN	2	B

4. Pada halaman Daftar Nilai keseluruhan pada pojok kanan bawah pilih menu preview transkrip

63	G1A3A09A	SEMINAR PROPOSAL	2	A-
64	G1A3A10A	BIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI *	2	A-
65	G1A3A11A	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI	2	B+
<b>Total SKS</b>		: 159 SKS		
<b>IPK</b>		: 3.4		

Preview Transkrip

5. Aplikasi akan menampilkan halaman Transkrip Nilai, tekan cetak pada pojok kanan atas untuk mencetak transkrip nilai.



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM**  
**FAKULTAS AGAMA ISLAM**

Kampus I : Jln. KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370)633723 Fax. (0370)641906 Mataram

Kampus II : Jl. Raya Praya - Mantang KM 5,5 Telp. (0370)6610120, Penaban Praya

Website : <http://www.ummat.ac.id>, e-mail : [um\\_mataram@ummat.ac.id](mailto:um_mataram@ummat.ac.id),

Mataram, Nusa Tenggara Barat


**Transkrip Nilai**

Nama Mahasiswa: ABDULLAH MOHAMMAD HARIS      Jenjang                   : S1  
No. Mahasiswa   : 2019G1A002                                Semester               : Genap  
Program Studi   : S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB      Tahun Ajaran         : 2024/2025

No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Nilai
1	G1A1A01A	PENDIDIKAN PANCASILA	2	B+
2	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	B-
3	G1A1A03A	BAHASA INDONESIA	2	A
4	G1A1A04A	PENDIDIKAN AGAMA	2	B
5	G1A1A05S	FIQIH IBADAH	2	B-
6	G1A1A06A	AKHLAK	2	A-
7	G1A1A07A	KEMUHAMMADIYAHAN	2	B

6. Halaman cetak transkrip nilai kan tampil.

9/5/24, 10:29 PM
SIKAD SIKAD UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM**  
**FAKULTAS AGAMA ISLAM**  
 Kampus 1 : Jln. KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370)633723 Fax. (0370)641906 Mataram  
 Kampus II : Jl. Raya Praya - Mantang KM 5,5 Telp. (0370)6610126, Pinabon Praya  
 Website : <http://www.ummat.ac.id>, e-mail : [um\\_mataram@ummat.ac.id](mailto:um_mataram@ummat.ac.id)  
 Mataram, Nusa Tenggara Barat

**Transkrip Nilai**

Nama Mahasiswa : ABDULLAH MOHAMMAD HARISS No. Mahasiswa : 2019G1A022 Program Studi : S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	Jenjang : S1 Semester : Genap Tahun Ajaran : 2024/2025
--	--

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai
1	G1A1A01A	PENDIDIKAN PANCASILA	2	B+
2	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	B-
3	G1A1A03A	BAHASA INDONESIA	2	A
4	G1A1A04A	PENDIDIKAN AGAMA	2	B
5	G1A1A05S	FIQH IBADAH	2	B-
6	G1A1A06A	AKHLAK	2	A-
7	G1A1A07A	KEMUHAMMADIYAHAN	2	B
8	G1A2A01A	PENGANTAR STUDI ISLAM	2	A
9	G1A2A02A	SEJARAH PERADABAN ISLAM	2	A
10	G1A2A03A	ILMU AL-QUR'AN	2	A
11	G1A2A04A	ILMU HADITS	2	A
12	G1A2A05A	QAWA'IDUL IMLA'	2	B-
13	G1A2A06A	BAHASA ARAB 1	3	A-
14	G1A2A07A	BAHASA INGGRIS	2	B
15	G1A2A08A	ILMU SOSIAL DASAR	2	B+
16	G1A2A09A	ILMU PENDIDIKAN ISLAM	2	A
17	G1A2A10A	PSIKOLOGI PERKEMBANGAN	2	B+
18	G1A2A11A	TAFSIR TARBAWI	2	A+
19	G1A2A12A	NAHWU 1	3	B
20	G1A2A13A	SHARAF 1	3	B
21	G1A2A14R	BAHASA ARAB 2	3	A+
22	G1A2A15A	USHUL FIQH	2	B+
23	G1A2A16A	BALAGAH	2	A+
24	G1A2A17A	BIMBINGAN DAN KONSELING	2	A-
25	G1A2A18A	PENGEMBANGAN KURIKULUM PEMBELAJARAN BAHASA ARAB	3	A
26	G1A2A19A	HADITS TARBAWI	2	A

<https://sikad-dev.ummat.ac.id/index.php/admin/main#>
1/3

Print 3 sheets of paper

Destination EPSON L3110 Series

Pages All

Copies 1

Layout Portrait

Color Color

More settings v

Print Cancel

## Rekap KRS (Laporan)

Menampilkan Data Rekap KRS berdasarkan tahun ajaran yang dipilih.

- Download Rekap KRS
  1. Pilih menu rekap KRS



2. Pilih Tahun ajaran yang akan di download, kemudian tekan preview

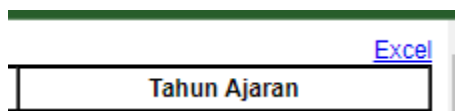
## Rekap KRS

Tahun Ajaran 20232 Preview

3. Tab baru akan menampilkan rekap KRS Mahasiswa

REKAP KRS 20232							
No.	NIM	Nama Mahasiswa	Angkatam	Nama Prodi	Kode Matkul	Nama Matkul	Tahun Ajaran
1	20230710100004	FAHRIZAL ILHAM	2023	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	20232
2	20230710100029	AIGA DWI RASTHI	2023	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	20232
3	20230710100010	SITI SIANA	2023	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	20232
4	20230710100005	FITRIYANINGSI	2023	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	20232
5	20230710100006	LAELATUL FITRI	2023	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	20232
6	20230710100028	WIFA OLIFIA	2023	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	20232
7	20230710100009	RAUDATAM MIRRIADIL JINAN	2023	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	20232
8	20230710100030	BETI SURYANTI	2023	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	20232

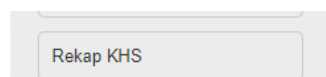
4. Tekan Excel pada pojok kanan atas halaman, rekap KRS Mahasiswa akan otomatis terdownload.



## Rekap KHS (Laporan)

Menampilkan Data Rekap KHS berdasarkan tahun ajaran yang dipilih.

- Download Rekap KHS
  1. Pilih menu rekap KHS



2. Pilih Tahun ajaran yang akan di download, kemudian tekan preview

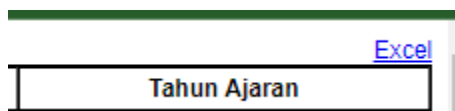
## Rekap KHS

Tahun Ajaran  Preview

3. Tab baru akan menampilkan rekap KHS Mahasiswa

REKAP KHS 20232										
No.	NIM	Nama Mahasiswa	Angkatan	Nama Prodi	idkrs	Kode Matkul	Nama Matkul	Nilai_angka	Nilai_huruf	Tahun Ajaran
1	20230710104002	WIRANGGA	2023	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	146157	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	0	T	20232
2	20230710100008	PUPUT AULIA SANTIKHA	2023	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	145871	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	84.1	A-	20232
3	20230710100015	ASSIR SIRRONA	2023	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	147506	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	80.5	B+	20232
4	20230710100011	SULTAN ARIFIN	2023	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	145910	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	77.6	B+	20232
5	20230710100018	DAWUD DZAKWAN FAUZAN	2023	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	147507	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	86.1	A	20232
6	20230710100016	BAIQ FATIHATURRAHMATIL ULYA	2023	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	145959	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	83	A-	20232
7	20230710100027	M. IQBAL	2023	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	148740	G1A1A02A	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	76.9	B+	20232

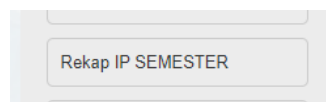
4. Tekan Excel pada pojok kanan atas halaman, rekap KHS Mahasiswa akan otomatis terdownload.



## Rekap IP Semester (Laporan)

Menampilkan data rekap IP semester berdasarkan tahun ajaran yang dipilih.

- Download Rekap IP semester
  1. Pilih menu rekap IP semester



- Pilih Tahun ajaran yang akan di download, kemudian tekan preview

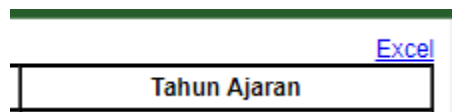
## Rekap IP Semester

Tahun Ajaran  Preview

- Tab baru akan menampilkan Rekap IP Semester Mahasiswa

REKAP IP SEMESTER 20232								Excel
No.	NIM	Nama Mahasiswa	Angkatam	Nama Prodi	IP	Total SKS	Tahun Ajaran	
1.	2019G1A002	ABDULLAH MOHAMMAD HARIS	2019	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	0.00	6	20232	
2.	2019G1A005	MUHAMMAD IZZUL ISLAM	2019	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	0.72	16	20232	
3.	2019G1A006	AULIYA RAHMANIYATI	2019	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	0.00	6	20232	
4.	2019G1A020	AHALLIDIN	2019	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	0.00	6	20232	
5.	2020G1A001	ANNA SAFITRI	2020	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	0.00	6	20232	
6.	2020G1A002	ILHAM MANSES	2020	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	0.00	6	20232	
7.	2020G1A003	IMRAN SEPTIADI	2020	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	0.00	6	20232	
8.	2020G1A004	JUBAIR ALKADRI	2020	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	0.00	6	20232	
9.	2020G1A006	NIZAR HAMDI	2020	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	0.00	6	20232	
10.	2020G1A007	NURHAIDAH	2020	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	0.00	6	20232	
11.	2020G1A008	ROBI HARDI	2020	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	0.00	6	20232	
12.	2020G1A009	SARIYULLAH	2020	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	0.00	6	20232	

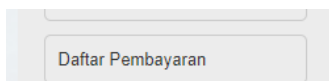
- Tekan Excel pada pojok kanan atas halaman, rekap IP semester akan otomatis terdownload.



## Daftar Pembayaran (Laporan)

Menu ini berfungsi untuk melihat detail pembayaran dan mengeksport data pembayaran kedalam bentuk excel.

- Melihat detail pembayaran
  - Pilih menu daftar pembayaran



- Pada halaman daftar pembayaran akan tampil daftar data pembayaran Mahasiswa

**Menu Akademik**

Aktif Semester

Aktif KSP

Matakuliah Tawar

KRS Mahasiswa

Kartu Ujian

Matrikulasi

**Setting Kelas**

Kelas Mahasiswa

Pembuatan Kelas

**Laporan**

K H S

Transkrip Nilai

Rekap KRS

Rekap KHS

Rekap IP SEMESTER

Daftar Pembayaran

## Daftar Pembayaran

[Download Excel](#)

Angkatan Keseluruhan | Thn Ajaran Keseluruhan | Status Keseluruhan

Show 10 entries Search:

NIM	Nama Mahasiswa	Tahun Ajaran	Nama Biaya	Jumlah Biaya	Jumlah Setoran	Tanggal Setoran	Nama Bank	Status
11311A0013	EDO DINIAN SAPUTRA	20192	SPP SEMESTER	1515000				Belu Lune
11311A0013	EDO DINIAN SAPUTRA	20192	WISUDA	1750000				Belu Lune
11311A0013	EDO DINIAN SAPUTRA	20201	SPP SEMESTER	1515000	400000	0000-00-00		Belu Lune
11311A0013	EDO DINIAN SAPUTRA	20201	WISUDA	1750000	1750000	2021-02-18		Lune
11311A0020	IIS APRILIANTI	20192	SPP SEMESTER	757500	757500	0000-00-00		Lune
11311A0020	IIS APRILIANTI	20192	WISUDA	1750000				Belu Lune
11311A0034	M YOGI RAMDANI	20192	SPP SEMESTER	757500	757500	0000-00-00		Lune
11311A0034	M YOGI RAMDANI	20192	WISUDA	1750000				Belu Lune
11311A0034	M YOGI RAMDANI	20201	SPP SEMESTER	1565000	200000	0000-00-00		Belu Lune
11311A0034	M YOGI RAMDANI	20201	WISUDA	1750000	1750000	2021-02-18		Lune

Showing 1 to 10 of 110,062 entries (filtered from 110,441 total entries)

Previous 1 2 3 4 5 ... 11,007 Next

3. Tekan *button* hijau (+) pada sebelah kiri pada kolom NIM,

**Menu Akademik**

Aktif Semester

Aktif KSP

Matakuliah Tawar

KRS Mahasiswa

Kartu Ujian

Matrikulasi

**Setting Kelas**

Kelas Mahasiswa

Pembuatan Kelas

**Laporan**

K H S

Transkrip Nilai

Rekap KRS

Rekap KHS

## Daftar Pembayaran

[Download Excel](#)

Angkatan Keseluruhan Thn Ajaran Keseluruhan Status Keseluruhan

Show 10 entries Search:

NIM	Nama Mahasiswa	Tahun Ajaran	Nama Biaya	Jumlah Biaya	Jumlah Setoran	Tanggal Setoran
+	11311A0013	EDO DINIAN SAPUTRA	20192	SPP SEMESTER	1515000	
+	11311A0013	EDO DINIAN SAPUTRA	20192	WISUDA	1750000	
+	11311A0013	EDO DINIAN SAPUTRA	20201	SPP SEMESTER	1515000	400000
+	11311A0013	EDO DINIAN SAPUTRA	20201	WISUDA	1750000	1750000
+	11311A0020	IIS APRILIANTI	20192	SPP SEMESTER	757500	757500
+	11311A0020	IIS APRILIANTI	20192	WISUDA	1750000	
+	11311A0034	M YOGI RAMDANI	20192	SPP SEMESTER	757500	757500
+	11311A0034	M YOGI RAMDANI	20192	WISUDA	1750000	
+	11311A0034	M YOGI RAMDANI	20201	SPP SEMESTER	1565000	200000

4. maka detail pembyaran berupa status pembayaran dan nama bank akan tampil.

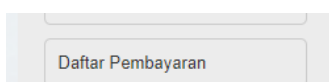
Show 10 entries Search:

NIM	Nama Mahasiswa	Tahun Ajaran	Nama Biaya	Jumlah Biaya	Jumlah Setoran	Tanggal Setoran
-	11311A0013	EDO DINIAN SAPUTRA	20192	SPP SEMESTER	1515000	

**Nama Bank**

**Status**    Belum Lunas

- Export data pembayaran
  1. Pilih menu daftar pembayaran



2. Klik *button* download Excel pada pojok kanan atas

## Daftar Pembayaran

Download Excel

Angkatan  Thn Ajaran  Status

3. Data excel otomatis akan terdownload S

## Ganti Password (Laporan)

Menu ini dapat digunakan user untuk mengganti *password* login yang digunakan.

- Mengubah password akun
  1. Pilih menu ganti password

Ganti Password

2. Isikan form ubah password

### Menu Akademik

Aktif Semester

Aktif KSP

Matakuliah Tawar

KRS Mahasiswa

Kartu Ujian

Matrikulasi

### FORM UBAH PASSWORD

NPP / Username

Password

Masukkan password baru dibawah ini untuk mengubah password anda sebelumnya.

Password Baru

Konfirmasi Password

Simpan Perubahan

3. Tekan *button* simpan perubahan, maka otomatis *password* telah diganti.