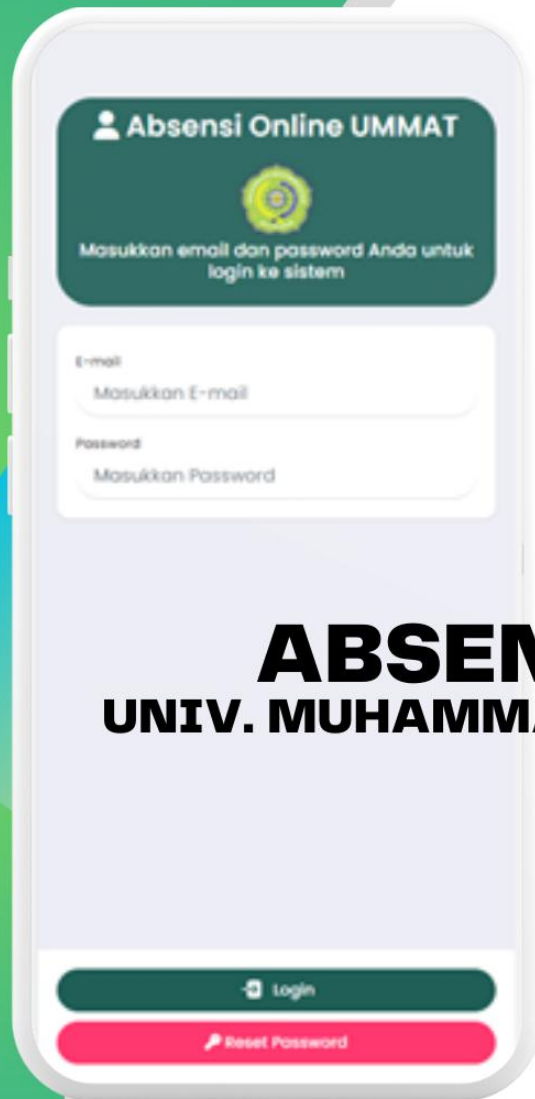


2023



APLIKASI ABSENSI ONLINE UNIV. MUHAMMADIYAH MATARAM

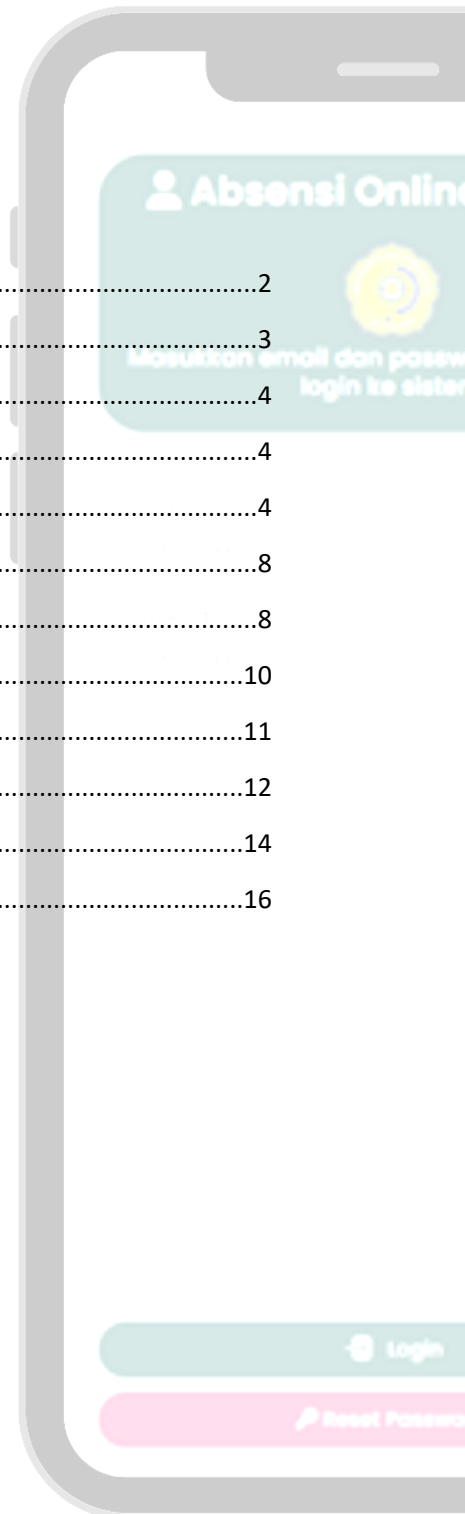
MANUAL BOOK



Presented By
UPT. PPTIK UMMAT

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
LATAR BELAKANG	3
KEBUTUHAN PERANGKAT	4
PENGGUNA APLIKASI	4
TATA CARA MENG- <i>INSTALL</i> APLIKASI	4
TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI	8
LOGIN APLIKASI	8
ABSEN HADIR	10
ABSEN PULANG	11
ABSEN KAJIMU	12
EKSTERNAL, IZIN, SAKIT, DAN TELAT	14
<i>ERROR SYSTEM</i>	16



LATAR BELAKANG

Pada Universitas Muhammadiyah telah 4 (empat) kali dilakukan perubahan sistem absen. Pada awal pembentukan Universitas Muhammadiyah Mataram diberlakukan absensi secara manual untuk mendata kehadiran pegawai, selanjutnya pada tahun 2010 Kampus UMMAT beralih dari manual menggunakan mesin analog berupa absen kartu, seiring dengan perkembangan jaman dan kecanggihan teknologi kampus UMMAT mengganti mesin absen dari mesin analog ke mesin digital berupa *finger print* absen namun karena adanya kendala berupa pengadaan mesin *scan finger print* yang terbatas dengan banyaknya pengguna sehingga menyebabkan mesin cepat rusak dan tidak dapat digunakan lagi. Selanjutnya pada tahun 2021 -2022 kampus UMMAT mengganti mesin absensi dari scan finger print ke absensi *face recognition* namun hal ini juga tidak bertahan lama dikarenakan jumlah pengguna dan alat absensi yang tidak relevan selain itu penempatan alat *face recognition* juga tidak diletakkan dengan proper sehingga menyebabkan alat absen rusak. Oleh karena itu dibuatlah Absensi *Online* UMMAT. Absensi *Online* UMMAT dapat di-*install* pada perangkat android masing-masing karyawan sehingga dapat memudahkan dalam penggunaan Absensi Online.

Absensi adalah suatu bentuk pendataan presensi atau kehadiran seseorang, karyawan atau pegawai yang merupakan bagian pelaporan dari suatu institusi yang berisi data – data status kehadiran yang disusun dan diatur secara rapi dan mudah untuk dicari, dan digunakan apabila sewaktu-waktu diperlukan oleh pihak yang berkepentingan (perusahaan atau stakeholder lainnya) ([sumber](#)) .

Selanjutnya absensi *Oline* UMMAT ini juga akan diintegrasikan dengan system pendataan pegawai yang akan memudahkan kepegawaian dalam mendata jumlah karyawan, pendataan penyebaran dan rasio kebutuhan karyawan nantinya. Aplikasi *Online* UMMAT untuk admin dan pengelolaannya berada pada bagian kepegawaian.

KEBUTUHAN PERANGKAT

Aplikasi dapat dijalankan melalui 2 (dua) cara yaitu;

1. Menginstall aplikasi Absensi *Online* UMMAT pada perangkat *smart phone* masing-masing dengan system Operasi Android.
2. Untuk selain pengguna sistem Operasi Android dapat mengakses link <https://absen.ummat.ac.id> pada *browser* masing-masing.

PENGGUNA APLIKASI

Pengguna aplikasi Absensi *Oline* UMMAT merupakan pimpinan dan karyawan baik di tingkat Universitas, Fakultas, serta unit dan Lembaga yang terdapat pada lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram.

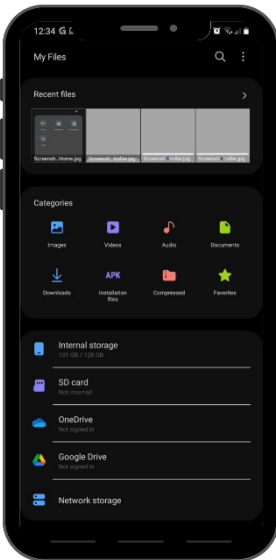
TATA CARA MENG-INSTALL APLIKASI

Untuk menggunakan Absensi *Online* UMMAT anda harus meng-*install* aplikasi Absensi *Online* UMMAT terlebih dahulu pada perangkat anda Android anda. Aplikasi Absensi *Online* UMMAT dapat di *download* pada *website* kepegawain dengan link <https://bauk.ummat.ac.id/>. Untuk perangkat selain android dapat mengakses link absen.ummat.ac.id pada halaman *browser*. Setelah melakukan *instalasi* aplikasi anda dapat langsung *login* untuk menggunakan aplikasi.

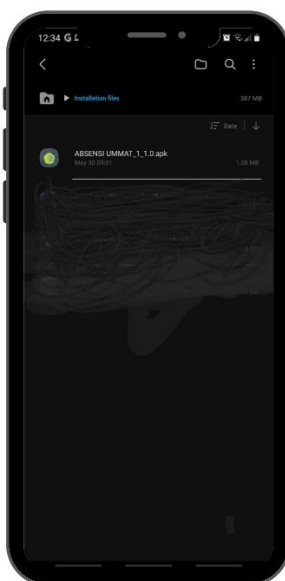
Setelah mengunduh Aplikasi maka anda siap untuk melakukan instalasi Aplikasi pada perangkat anda, tata cara melakukan instalasi pada perangkat Android anda adalah sebagai berikut:



1. Buka *folder My Files* pada perangkat Android anda.

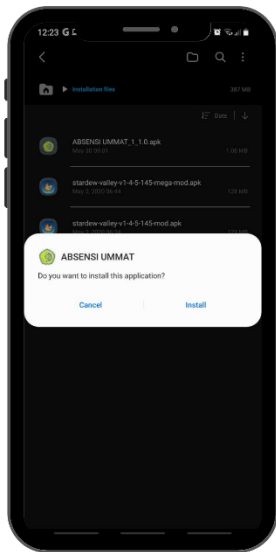


2. Cari dan klik *folder Installation files*

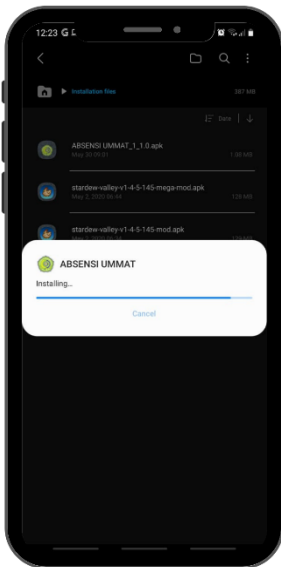


3. Pada *folder Installation files* akan ada aplikasi yang telah diunduh dengan nama ABSENSI UMMAT_1_1.0.apk. klik aplikasi yang akan di-*install*.

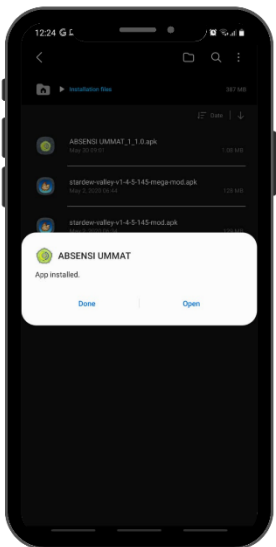




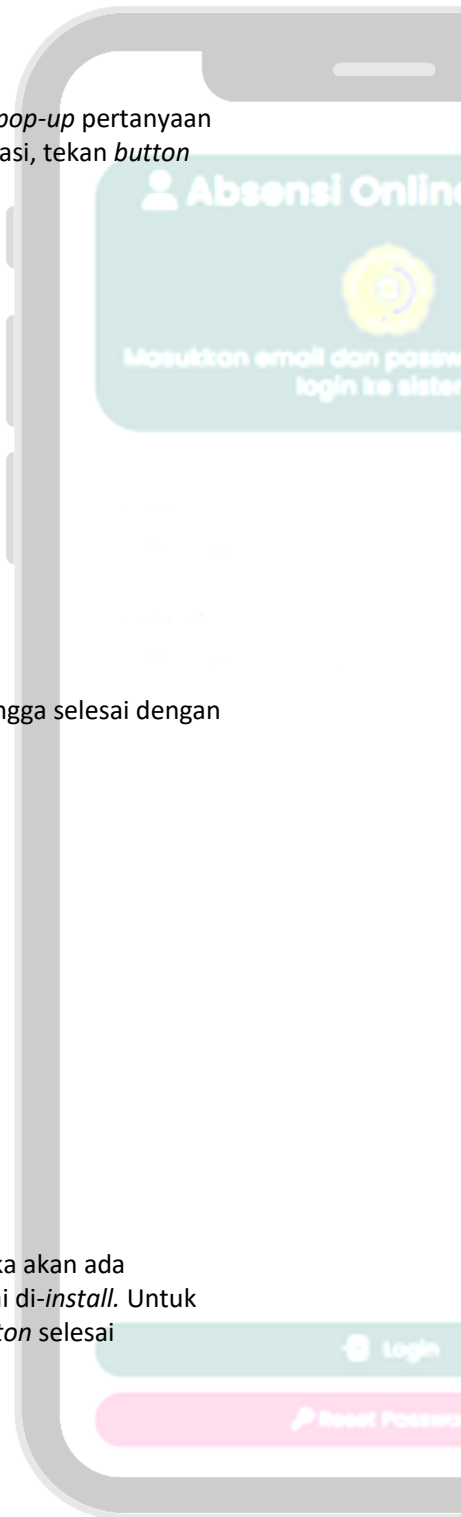
4. Setelah aplikasi diklik akan muncul *pop-up* pertanyaan apakah anda akan menginstall aplikasi, tekan *button* install.

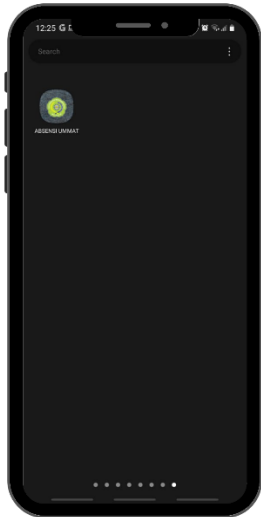


5. Tunggu proses installasi berjalan hingga selesai dengan sendirinya.

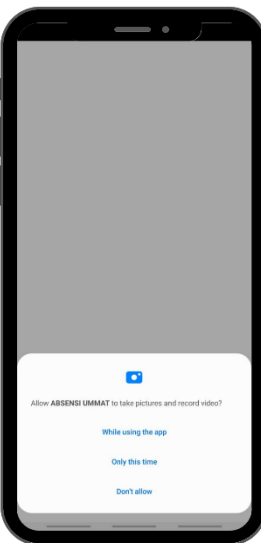


6. Setelah proses installasi selesai maka akan ada pemberitahuan aplikasi telah selesai di-*install*. Untuk mengakhiri proses *install* tekan *button* selesai

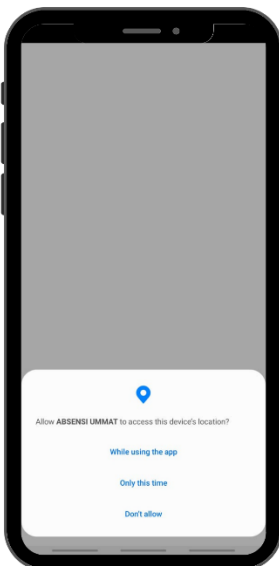




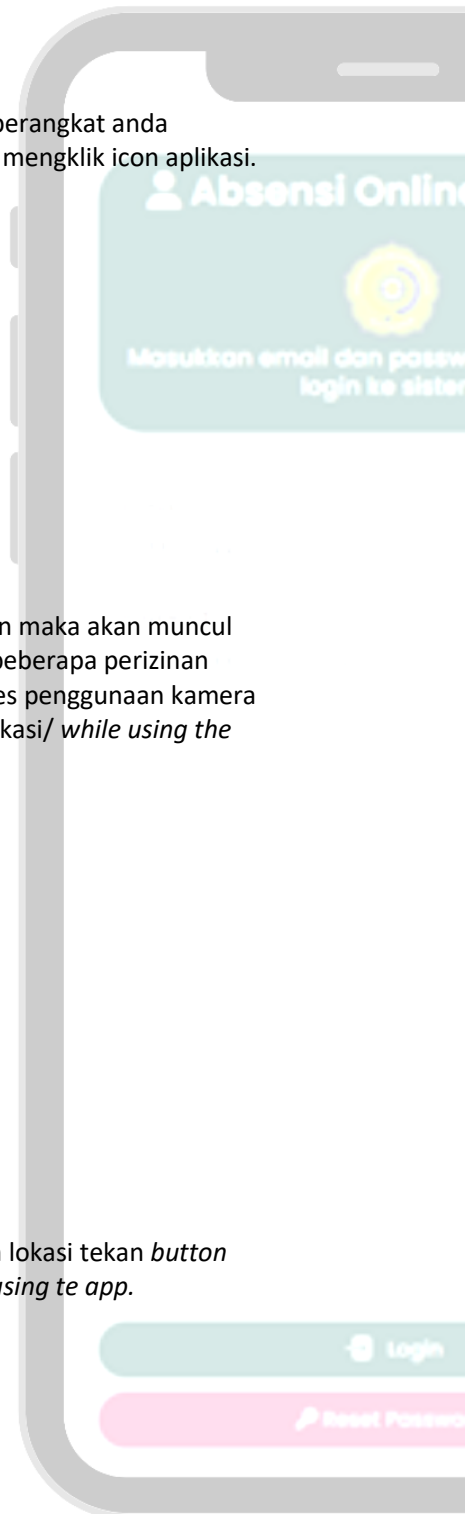
7. Cari aplikasi absensi di list aplikasi perangkat anda kemudia buka aplikasi dengan cara mengklik icon aplikasi.

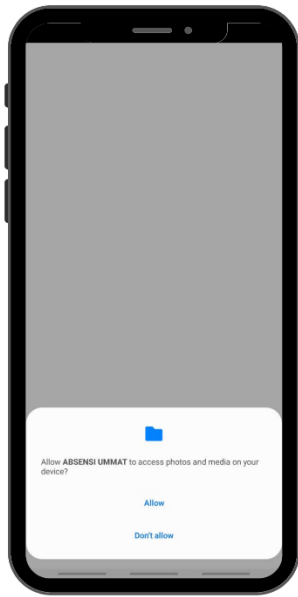


8. Saat aplikasi pertama kali digunakan maka akan muncul *pop-up* pngaturan aplikasi berupa beberapa perizinan yang perlu dilakukan. Pada izin akses penggunaan kamera tekan *button* saat meggunakan aplikasi/ *while using the app*.



9. Pada *pop-up* izin akses penggunaan lokasi tekan *button* saat menggunakan aplikasi/ *while using te app*.





10. Pada *pop-up* izin megakses foto dan media penyimpanan file tekan button izinkan/Allow. Maka aplikasi siap untuk digunakan.

TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI

Buka Aplikasi Absensi *Online* UMMAT dan *login* pada akun anda. Sebelum melakukan *login* pada aplikasi Absensi *Online* UMMAT pastikan anda telah memiliki akun dengan cara mendaftar pada *form* yang terdapat pada link <https://bauk.ummat.ac.id/>. Setelah anda mendaftar maka anda selanjutnya akan menerima broadcast melalui Whatsapp berisi *email* dan *password* yang dapat anda gunakan untuk *login* pada aplikasi.

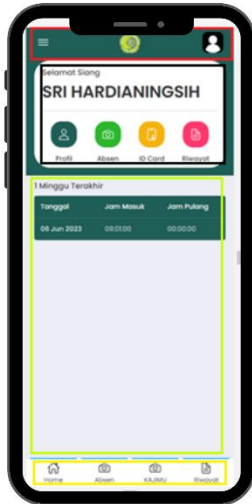
LOGIN APLIKASI



Tampilan disamping merupakan tampilan awal saat anda membuka aplikasi Absensi Online UMMAT untuk pertama kali. Pada halaman *login* masukkan *email* dan *password* yang telah anda daftarkan. Jika email dan *password* yang anda masuka benar makan akan muncul halaman *pop-up* berhasil, kemudian akan menampilkan halaman selanjutnya.

Setelah login, maka akan muncul halaman *home* (halaman utama). Halaman utama dibagi menjadi 4 bagian.

Bagian pertama terdapat *icon burger* menu pada pojok kiri atas untuk menampilkan *side menu* dan profil menu pada pojok kanan atas untuk melihat dan meng-*update* profil, meng-*update password*, dan untuk keluar *logout* dari aplikasi.



Bagian kedua berisikan nama pengguna aplikasi dan 4 (empat) menu yaitu:

1. Menu *profil*; untuk menampilkan profil dan meng-*update* profil pengguna dan meng-*update password*.
2. Menu *absen*; menu *absen* digunakan untuk melakukan *absen* datang dan *absen* pulang.
3. Menu *id-card*; menu *id-card* berguna menampilkan *id-card* pengguna berupa *barcode* dan *id* pengguna.
4. Menu *riwayat*; pada menu *riwayat* menampilkan data rekap *absen* berupa tanggal, jam masuk, jam pulang dan *action* edit kehadiran.

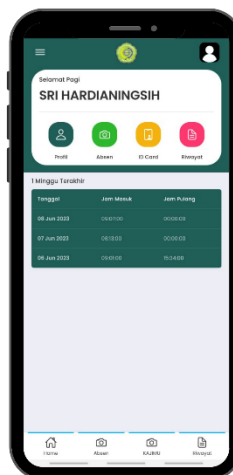
Bagian ketiga pada halaman utama menampilkan rekap kehadiran 1 (satu) minggu terakhir.

Bagian keempat pada halaman *home*, berisikan 4 (empat) menu yaitu:

1. Menu *home*, untuk Kembali ke halaman utama aplikasi.
2. Menu *absen*, sama seperti di atas untuk melakukan *absen* harian.
3. Menu *KAJIMU*, untuk melakukan *absen* pada kegiatan *kajimu*, *absen kajimu* hanya dapat digunakan jika ada jadwal *kajimu* pada hari itu.
4. Menu *riwayat*; pada menu *riwayat* menampilkan data rekap *absen* berupa tanggal, jam masuk, jam pulang dan *action* edit kehadiran.

ABSEN HADIR

Absensi kehadiran merupakan sebuah pencatatan keberadaan setiap karyawan pada wilayah/tempat kerja. Absensi hadir merupakan penanda karyawan hadir pada wilayah kerja masing-masing.

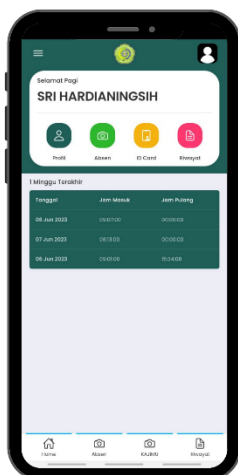
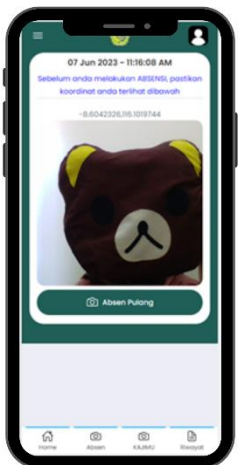
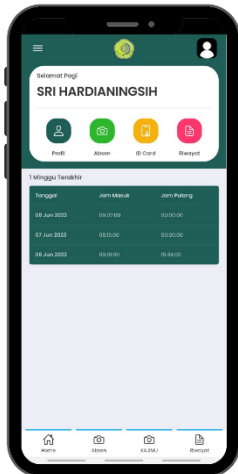


Absensi kehadiran dapat dilakukan dengan cara:

1. menekan *button* Absen pada halaman utama dibagian atas atau dibagian bawah layar.
2. Setelah halaman absensi dibuka akan muncul kamera swafoto. Pada halaman atas terdapat tanggal dan jam absen. pastikan angka koordinat lokasi muncul saat absensi dilakukan. Selanjutnya kita harus melakukan swafoto, Sebelum melakukan absensi pastikan angka koordinat pada layar tampil.
3. Untuk melakukan swafoto dengan menekan *button* Absen hadir pada layer, maka absensi akan otomatis tersimpan pada rekapan absen 1 (satu) Minggu terakhir dan halaman riwayat.

ABSEN PULANG

Absensi pulang merupakan sebuah pencatatan selesainya waktu kerja karyawan pada wilayah/tempat kerja.



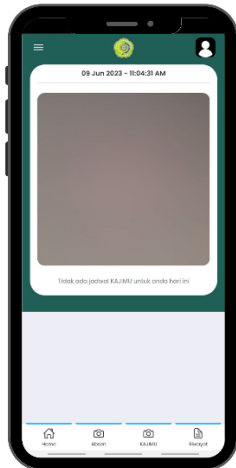
Absensi pulang hanya dapat dilakukan jika kita sudah melakukan absensi kehadiran. Tata cara melakukan absensi pulang adalah:

1. menekan *button* Absen pada halaman utama dibagian atas atau dibagian bawah layar.
2. Setelah halaman absensi dibuka akan muncul kamera swafoto. Pada halaman atas terdapat tanggal dan jam absen. Selain itu juga terdapat angka koordinat lokasi absensi dilakukan. Selanjutnya kita harus melakukan swafoto, Sebelum melakukan absensi pastikan angka koordinat pada layar tampil.
3. Untuk melakukan swafoto dengan menekan *button* Absen pulang pada layer, maka absensi akan otomatis tersimpan pada rekapan absen 1 (satu) Minggu terakhir dan halaman riwayat.

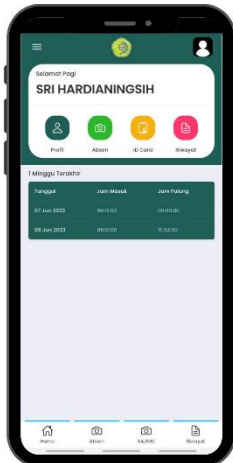
Absensi pulang dapat dilakukan setelah melakukan absensi kehadiran. Absensi hadir dan pulang hanya dapat dilakukan 1(satu) kali. Jika sudah melakukan absen pulang dan mencoba melakukan absen lagi pada hari yang sama maka data tidak akan tersimpan.

ABSEN KAJIMU

Absensi KAJIMU atau Kajian Muhammadiyah merupakan sebuah pendataan kehadiran karyawan pada kegiatan pengajian bulanan yang diadakan Muhammadiyah sebagai bentuk pengamalan AL-Islam dan Kemuhammadiyahan.



Absensi KAJIMU hanya dapat dilakukan pada hari yang telah dijadwalkan kegiatan KAJIMU. Jika mengakses absens KAJIMU bukan pada hari yang dijadwalkan maka tidak akan muncul *button* absen pada halaman.

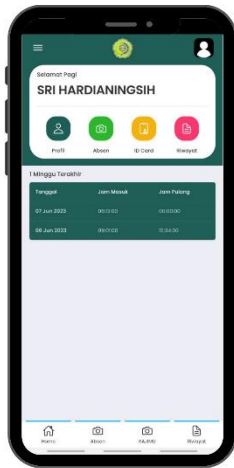


Tata cara melakukan absensi KAJIMU adalah:

1. menekan *button* KAJIMU pada halaman utama dibagian atas atau dibagian bawah layar.



2. Setelah halaman absensi dibuka akan muncul kamera swafoto. Pada halaman atas terdapat tanggal dan jam absen. Pastikan angka koordinat lokasi muncul saat absensi dilakukan. Selanjutnya kita harus melakukan swafoto, Sebelum melakukan absensi pastikan angka koordinat pada layar tampil.



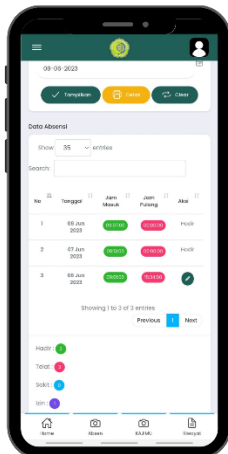
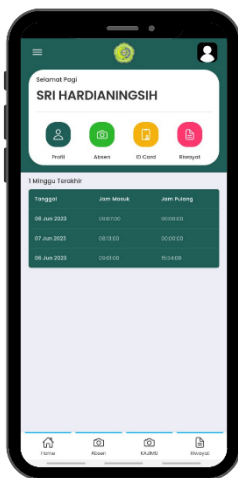
3. Selanjutnya menekan *button* hijau pada bawah layar swafoto, maka absensi akan otomatis tersimpan pada rekapan absen 1 (satu) Minggu terakhir dan halaman riwayat.



EKSTERNAL, IZIN, SAKIT, DAN TELAT

Ada 4 (empat) jenis kehadiran yang dapat di-record oleh absensi aplikasi *online*, jenis kehadiran ini dapat dipilih ketika kita melakukan absensi diluar zona koordinat kerja yang telah ditentukan. Jenis kehadiran yang dapat dipilih antara lain:

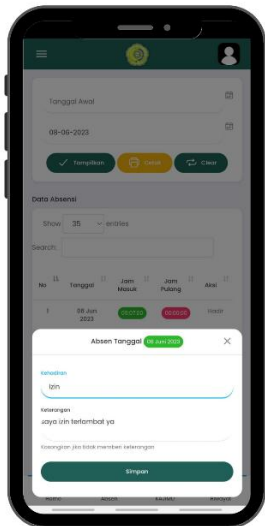
1. Eksternal, merupakan jenis pelaporan kehadiran yang dapat dipilih ketika kita sedang melaksanakan tugas luar.
2. Izin, merupakan jenis pelaporan kehadiran tidak masuk dikarena ada hal atau kegiatan diluar
3. Sakit, merupakan jenis pelaporan kehadiran tidak masuk dikarenakan kurang sehat.
4. Telat, merupakan jenis pelaporan kehadiran Ketika kita karwayan izin telambat.



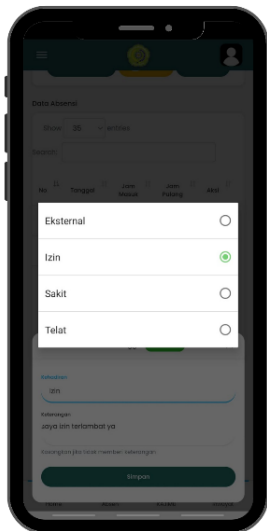
Untuk melakukan 4 (empat) jenis kehadiran yang dimaksud anda sebelumnya harus sudah melakukan absensi diluar zona koordinat kerja yang telah ditentukan. Setelah anda melakukan absensi maka Langkah selanjutnya adalah:

1. Pada halaman utama, pilih menu riwayat untuk menampilkan riwayat absensi anda.

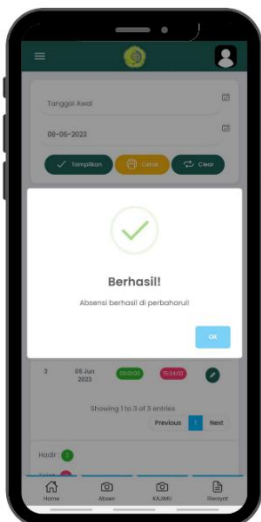
2. Pada halaman riwayat absensi pilih/ tekan *button* aksi berwarna hijau pada baris tanggal absensi.



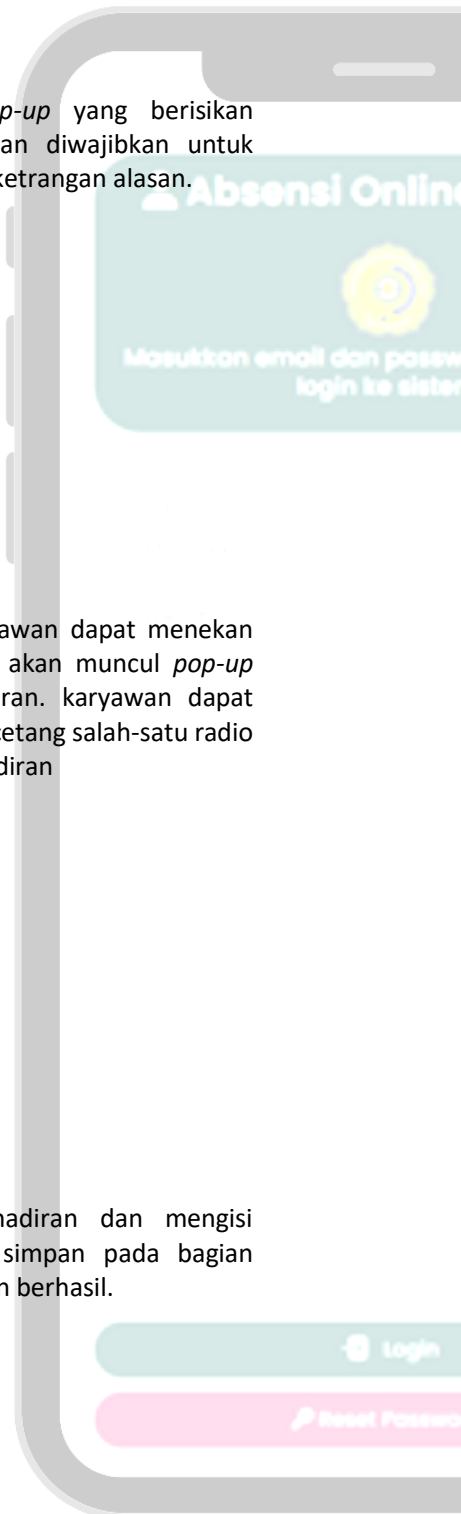
3. Setelah ditekan akan muncul *pop-up* yang berisi kehadiran dan keterangan. Karyawan diwajibkan untuk memilih jenis kehadiran dan mengisi keterangan alasan.



4. Untuk memilih jenis kehadiran karyawan dapat menekan tab kehadiran pada halaman, maka akan muncul *pop-up* baru yang menampilkan jenis kehadiran. karyawan dapat memilih jenis kehadiran dengan mencetang salah-satu radio *button* yang terdapat pada jenis kehadiran

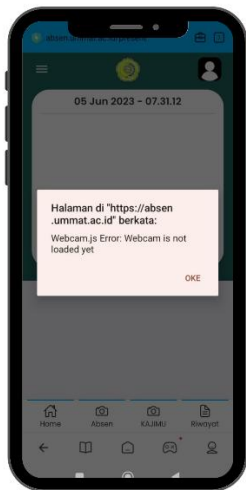


5. Setelah selesai memilih jenis kehadiran dan mengisi keterangan silahkan tekan *button* simpan pada bagian bawah. Maka akan muncul keterangan berhasil.



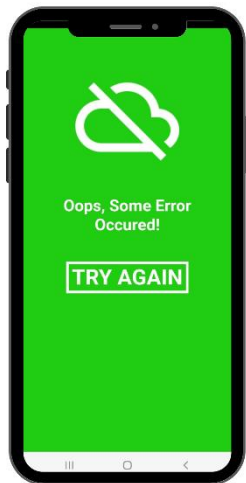
ERROR SYSTEM

Ada beberapa *error* yang mungkin terjadi pada pengguna Absensi *Online* UMMAT, berikut kami akan menjabarkan beberapa *error* yang mungkin terjadi dan penanganan yang dapat dilakukan secara mandiri oleh pengguna sebelum melaporkan *error*. Beberapa *error* yang mungkin sering terjadi adalah sebagai berikut:



Webcam.js Error

Jika *error* ini terjadi cobalah periksa pengaturan izin penggunaan kamera pada perangkat anda, ada kemungkinan jika anda belum mengizinkan aplikasi untuk menggunakan kamera. Jika sudah dan *error* masi terjadi coba *uninstall* dan *install* kembali aplikasi pada perangkat anda.



Error Occurred

Error ini menunjukkan ada gangguan pada server, silahkan tunggu beberapa saat atau *refresh* Kembali perangkat yang anda gunakan, maka aplikasi akan dapat digunakan kemabali.

