

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM STATUS INTITUSI TERAKREDITASI B <i>Jl.K.H Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370) 633723 Fax. (0370) 641906 Kotak Pos No. 108</i> <i>Mataram Website : http://www.ummat.ac.id Email : um.mataram@ummat.ac.id</i> NUSA TENGGARA BARAT	
Nomor SOP	001/PPTIK/SOP/2024	Edisi/Revisi 02
Nama SOP	Manajemen Server	Desember 2024

1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS

A. VISI

“Menjadi Universitas Islami, mandiri, unggul dan berdaya saing di kawasan ASEAN pada tahun 2028”

B. MISI

Guna mencapai visi tersebut di atas, ditetapkan misi UMMAT sebagai berikut: 1. Menyelenggarakan Catur Dharma yang mampu memenuhi tuntutan masyarakat atau pengguna output pendidikan tinggi. 2. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang mandiri dan mampu berdaya saing di kawasan ASEAN. 3. Membentuk insan civitas akademika yang berakhlak mulia dan menjunjung tinggi nilai-nilai islam dalam suasana kampus yang islami. 4. Menyelenggarakan pengelolaan universitas yang profesional, akuntabel dan amanah. 5. Membangun kerjasama baik di tingkat regional, nasional dan internasional yang saling menguntungkan.

2. TUJUAN

- a. Menjamin ketersediaan dan keandalan layanan server untuk mendukung operasional sistem informasi universitas.
 - b. Menetapkan prosedur standar dalam pengelolaan, pemeliharaan, dan monitoring server.
 - c. Memastikan keamanan dan integritas data yang tersimpan pada server.
 - d. Meminimalkan downtime dan gangguan layanan server.
-

3. RUANG LINGKUP

- a. Prosedur instalasi, konfigurasi, dan pemeliharaan server fisik maupun virtual.

- b. Monitoring dan penanganan insiden server.
 - c. Pengelolaan kapasitas dan performa server.
 - d. Pihak-pihak yang terlibat dalam manajemen server di lingkungan PPTIK UMMAT.
-

4. RINGKASAN

SOP ini berisi tentang prosedur manajemen server di lingkungan PPTIK Universitas Muhammadiyah Mataram, meliputi instalasi, konfigurasi, pemeliharaan, monitoring, dan penanganan insiden server.

5. DEFINISI ISTILAH/SINGKATAN/SIMBOL

No	Istilah/ Singkatan	Definisi
a	Server	Komputer atau sistem yang menyediakan layanan, data, atau sumber daya kepada komputer lain (client) dalam jaringan
b	PPTIK	Pusat Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi
c	Downtime	Periode waktu ketika sistem atau layanan tidak tersedia atau tidak berfungsi
d	Virtualisasi	Teknologi yang memungkinkan pembuatan versi virtual dari sumber daya IT seperti server, storage, atau jaringan
e	Monitoring	Proses pemantauan secara terus-menerus terhadap kinerja dan status sistem
f	SLA	Service Level Agreement - perjanjian tingkat layanan
g	Patch	Pembaruan perangkat lunak untuk memperbaiki bug atau kerentanan keamanan
h	Backup	Proses menyalin data untuk tujuan pemulihan jika terjadi kehilangan data

6. LANDASAN HUKUM

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE) sebagaimana telah diubah dengan UU No. 19 Tahun 2016.
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik.
- c. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 4 Tahun 2016 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Informasi.

- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- e. Statuta Universitas Muhammadiyah Mataram.
- f. Kebijakan Keamanan Informasi UMMAT.

7. PROSEDUR, UNIT TERKAIT/PELAKSANA, MUTU BAKU

A. Tabel Prosedur Manajemen Server

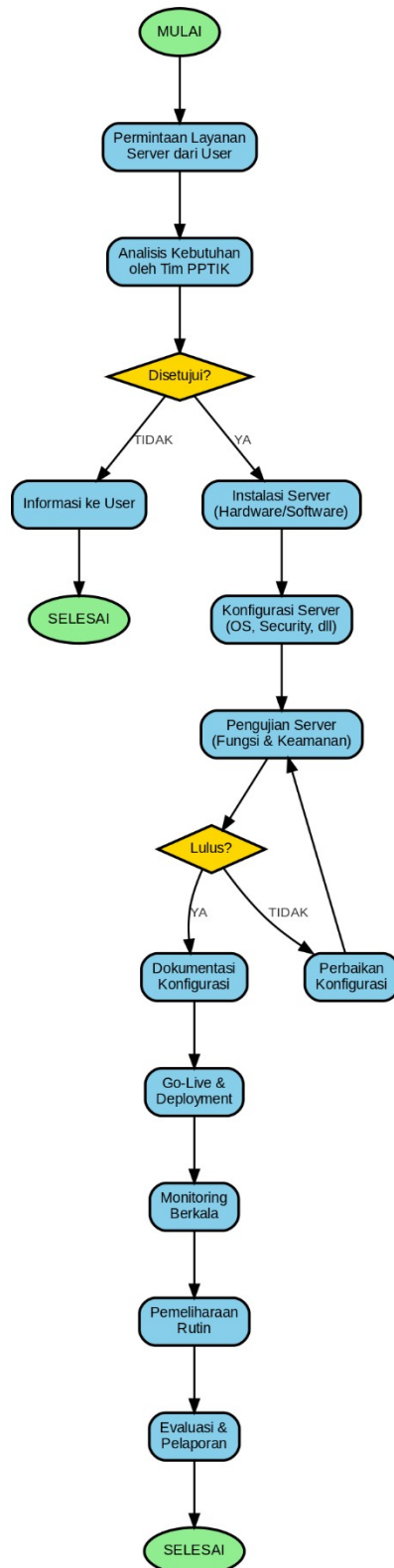
No	Prosedur	Unit Terkait	Mutu Baku	Ket
		Kepala PPTIK	Tim Infrastruktur	Programmer
1	Permintaan layanan server baru atau modifikasi server			
2	Verifikasi dan analisis kebutuhan server	✓	✓	
3	Persetujuan pengadaan/modifikasi server	✓		
4	Instalasi dan konfigurasi server		✓	✓
5	Pengujian fungsi dan keamanan server		✓	✓
6	Dokumentasi konfigurasi server		✓	
7	Implementasi dan go-live		✓	✓
8	Monitoring berkala		✓	
9	Pemeliharaan rutin (patching, update)		✓	
10	Evaluasi dan pelaporan	✓	✓	

B. Prosedur Penanganan Insiden Server

No	Prosedur	Unit Terkait	Mutu Baku	Ket
		Kepala PPTIK	Tim Infrastruktur	Programmer
1	Pelaporan insiden/gangguan			
2	Identifikasi dan klasifikasi insiden		✓	
3	Eskalasi (jika diperlukan)	✓	✓	
4	Penanganan dan pemulihan		✓	✓
5	Verifikasi pemulihan		✓	
6	Dokumentasi dan analisis root cause		✓	
7	Tindakan preventif	✓	✓	

8. BAGAN ALUR (FLOWCHART) MANAJEMEN SERVER

FLOWCHART MANAJEMEN SERVER



9. PERLENGKAPAN

1. Server (fisik/virtual)
 2. Sistem Operasi Server (Linux/Windows Server)
 3. Tools Monitoring (Nagios, Zabbix, Grafana, dll)
 4. Perangkat Jaringan (Switch, Router, Firewall)
 5. UPS dan Sistem Pendingin
 6. Dokumentasi teknis
 7. ATK dan komputer admin
-

10. FORMULIR KEGIATAN

No	Nama Formulir	Kode Formulir
1	Form Permintaan Layanan Server	PPTIK/FM/001
2	Form Checklist Instalasi Server	PPTIK/FM/002
3	Form Dokumentasi Konfigurasi Server	PPTIK/FM/003
4	Form Laporan Insiden Server	PPTIK/FM/004
5	Form Laporan Monitoring Server	PPTIK/FM/005
6	Form Laporan Pemeliharaan Server	PPTIK/FM/006

11. PENUTUP

Standard Operating Procedure (SOP) ini ditujukan bagi seluruh staf PPTIK dan unit terkait di lingkungan kampus Universitas Muhammadiyah Mataram yang membutuhkan layanan server.

Selanjutnya dalam implementasinya dapat menyesuaikan dengan kondisi dan ketentuan yang berlaku di lingkungan PPTIK dan dapat menyusun petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis atau ketentuan lain yang bersifat teknis operasional dalam penyelenggaraan kegiatan.

Dibuat/Diajukan
Oleh

**Programmer
PPTIK**

Diperiksa Oleh

Kepala PPTIK

Disetujui Oleh

Wakil Rektor I

Dibuat/Diajukan
Oleh

Diperiksa Oleh

Disetujui Oleh

Tanggal:

.....

Tanggal:

.....

Tanggal:

.....